Statut
Szkoły Podstawowej nr 80
im. Wojciecha Bogusławskiego
w Krakowie

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r., poz. 1943 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz.843 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 r. poz. 502)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 1982 r. Nr 3 poz.19 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły i stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej(Dz. U. 2017 r. poz. 356)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. 2016 r. poz. 283 z późniejszymi zmianami.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późniejszymi zmianami)

Spis treści

Spis treści 2

Rozdział 1 Postanowienia wstępne 3

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły 4

Rozdział 3 Organy szkoły i ich kompetencje 7

Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły 14

Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 25

Rozdział 6 Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami 34

Rozdział 7 Uczniowie szkoły 37

Rozdział 8 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów 44

Rozdział 9 Postanowienia końcowe 68

Rozdział 1
Postanowienia wstępne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Krakowie, os. Na Skarpie 8.
3. Szkoła nosi numer 80.
4. Szkoła nosi imię Wojciecha Bogusławskiego.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie i jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Szkołę prowadzi Gmina Miejska Kraków z siedzibą przy pl. Wszystkich Świętych 3-4.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą, jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
8. Szkołą kieruje dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. W ostatniej klasie szkoły przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie.,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie.
3. Nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły.
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
5. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
   2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
      a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
      b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo- profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
   2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
   3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
   4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
   5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
   6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
   7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
   8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
   9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust.1 poprzez:
   1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia
   2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
   3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
   4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
   5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
   6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów,
   7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
   8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
   9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
   10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
   11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
   12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
   13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
   14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
   15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
   16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
   17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
   18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
   19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
   20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
   21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
   22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich

23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1. Integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym.
2. Oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły
3. Prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole.
4. Prowadzenie kół zainteresowań i innych zajęć dodatkowych.
5. Pracę pedagoga szkolnego, specjalnego i psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno- pedagogicznej.
6. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Współpracę z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.
8. Realizację projektów edukacyjnych w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
   1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
   3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
   4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
   5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
   6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy
   7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
   8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
   9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynku, placu zabaw, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
   10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
   11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem, według obowiązujących przepisów w tym zakresie.

Rozdział 3
Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor Szkoły,
   2) Rada Pedagogiczna
   3) Samorząd Uczniowski wraz z Radą Wolontariatu,
   4) Rada Rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Małopolski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
   1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
   2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
   3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
   4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
   1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
   3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
   4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
   5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
   6) przyznawanie dodatku motywacyjnego w ramach dostępnych środków finansowych oraz zgodnie z obowiązującym regulaminem,

7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
10) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
11) występowanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
12) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, przynajmniej dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
13) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
14) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
15) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
16) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
17) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
18) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
19) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
20) zwalnianie uczniów z uczęszczania na zajęcia obowiązkowe - wychowania fizycznego, informatyki i języka obcego na podstawie wniosku rodzica, zaświadczeń lekarskich oraz decyzji wydanych przez odpowiednie instytucje,
21) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
22) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
23) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
24) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
25) współpraca z higienistką szkolną i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imion, nazwisk i numerów pesel uczniów, celem właściwej realizacji tej opieki,
26) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
10) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych, do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych.

5. Dyrektor szkoły może powołać zespoły wychowawców, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe do realizacji doraźnego celu i zadania.

6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

7. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

8. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze zarządzeń dyrektora.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym:
      a) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach,
      b) postanowienie o promowaniu ucznia klasy i i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,
      c) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia,
      d) jednorazowe promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
   6) uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły,
   7) uchwalanie wewnętrznych regulaminów obowiązujących w szkole,
   8) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
   9) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie od oceny pracy,
   10) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
   2) projekt planu finansowego szkoły,
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole
   5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
   7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
   8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
   9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata,

albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
13) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów, w porozumieniu z Radą Rodziców,
14) sposób dostosowania warunków sprawdzianu po klasie VIII do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
15) zgłoszenia kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.

5. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.
7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę, o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

9. Osoby uczestniczące w zebraniach rady, są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin, uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących spraw uczniów

4. Na wniosek dyrektora szkoły, samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd ze swojego składu wyłania Szkolną Radę Wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich, zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole, określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

8. Praca wolontariuszy ma charakter dobrowolny i odbywa się poza obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi.

§ 14

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdej Rady Oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. Wybory, o których mowa w ust.2 przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub

wychowania szkoły,
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
4) wyrażanie zgody oraz opiniowanie wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
5) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
6) opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego,
7) typowanie przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
8) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

9. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

3. Działające w szkole organy, prowadzą samodzielną i swobodną działalność w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły, o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4. Konflikty i spory wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po

wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. W razie niemożliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, dyrektor powiadamia organ nadzorujący, w celu podjęcia ostatecznych decyzji kończących spór.

Rozdział 4
Organizacja pracy szkoły

§ 17

1. Jeżeli w szkole jest co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 18

1. Do realizacji celów statutowych, szkoła posiada:
   1) sale dydaktyczne z niezbędnym wyposażeniem,
   2) sale gimnastyczne wraz z zapleczem sportowym,
   3) wielofunkcyjne boiska sportowe,
   4) bieżnię,
   5) plac zabaw dla dzieci z siłownią zewnętrzną,
   6) pracownie komputerowe,
   7) scenę teatralną,
   8) pomieszczenia biblioteczne z czytelnią,
   9) gabinet pedagoga,
   10) gabinet psychologa
   11) gabinet logopedyczny,
   12) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedmedycznej,
   13) świetlicę,
   14) jadalnię z zapleczem kuchennym,
   15) szatnię,
   16) archiwum,
   17) monitoring.

§ 19

1. Edukacja przebiega w szkole w następujących etapach edukacyjnych:
   1) pierwszy etap edukacyjny: klasy i – III,
   2) drugi etap edukacyjny: klasy IV – VIII.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

3. Liczba uczniów w oddziale klas I-III wynosi nie więcej niż 25. w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, może podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad 27.

4. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

5. Liczba uczniów w oddziale klas I - VIII może być zwiększona w szczególnych przypadkach określonych ustawą lub rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 20

1. W klasach IV – VIII podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisach wydanych przez ministerstwo, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę

§ 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
   1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
   2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

6. Zajęcia w szkole zawiesza się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3
5) w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w odrębnych przepisach.

7. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor, szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane :
   1) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych,
   2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
   3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
   4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

9. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

11. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.

12. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w tym: technologie informacyjno-komunikacyjne, sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia oraz sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach

realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki – określane będą przez dyrektora szkoły i podawane do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów w wydawanych komunikatach i zarządzeniach.

§ 22

1. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV – VIII mogą być realizowane w formie:
   1) zajęć klasowo – lekcyjnych,
   2) zajęć do wyboru przez uczniów:
      a) zajęć sportowych,
      b) zajęć rekreacyjno – zdrowotnych,
      c) zajęć tanecznych,
      d) zajęć aktywnej turystyki.

2. Zajęcia do wyboru przez uczniów mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo – lekcyjne.

3. Zajęcia w systemie klasowo – lekcyjnym są prowadzone w wymiarze od 2 do 4 godzin tygodniowo.

4. Zajęcia do wyboru przez uczniów mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.

5. Propozycje zajęć do wyboru przez uczniów przygotowuje dyrektor szkoły i po uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, przedstawia do wyboru uczniom.

6. Przygotowując propozycje zajęć o których mowa w ust.1 pkt.2 dyrektor szkoły uwzględnia:
   1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej,
   2) uwarunkowania lokalne,
   3) miejsce zamieszkania uczniów,
   4) tradycje sportowe środowiska lub szkoły,
   5) możliwości kadrowe.

7. Uczniowie dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.

§ 23

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia specjalistyczne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 24

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła może organizować zajęcia dodatkowe.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 25

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 26

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz zakładowe organizacje związkowe.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły oraz ewentualnego aneksu do tego arkusza, dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

4. Dokumentacja prowadzonych zajęć lekcyjnych odbywa się przy pomocy dziennika elektronicznego lub dzienników papierowych.

§ 27

1. Religia/etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

5. Nauczyciel religii/etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając wcześniej z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.

6. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii, są zwolnieni z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych - w wyznaczonych dniach oraz godzinach. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

8. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii w czasie rekolekcji, objęci są zajęciami świetlicowymi lub innymi zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 28

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie".

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie" nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie", mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie przez ucznia szkoły.

§ 29

1. Dla wszystkich uczniów klas VII – VIII organizowane są obowiązkowe zajęcia edukacyjne „Doradztwo zawodowe".

2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany lub wybrany przez nauczyciela realizującego te zajęcia i dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Program zajęć z zakresu doradztwa zawodowego zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania

kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

4. Zajęcia z doradztwa zawodowego mają na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych.

5. Zajęcia z doradztwa zawodowego nie podlegają ocenianiu, nie uwzględnia się ich w średniej ocen.

§ 30

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

1. Biblioteka szkolna oraz wchodząca w jej skład czytelnia jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno - rekreacyjnej.

2. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.

3. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
   1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
   2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

4. Do zadań biblioteki należy:
   1) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   2) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
   3) selekcjonowanie i konserwowanie zbiorów,
   4) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi,
   5) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
   6) udzielanie pomocy uczniom:

a) w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenie osobowości,
b) w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień,
c) we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego,
d) w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
e) w wyrabianiu nawyku czytania i uczenia się,

7) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
8) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i mniejszości etnicznych,
9) umożliwianie dostępu do jej zbiorów uczniom i rodzicom w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
1) uczniami, poprzez:
a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
c) informowanie o aktywności czytelniczej,
d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
b) organizowanie wystawek tematycznych i konkursów,
c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych,
h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
3) rodzicami, poprzez:
a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
d) udostępnianie Statutu szkoły, Programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
4) innymi bibliotekami, poprzez:
a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 32

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Zajęcia prowadzone w świetlicy uwzględniają potrzeby rozwojowe i możliwości psychofizyczne uczniów, rozwijają ich zainteresowania oraz zapewniają ich prawidłowy rozwój.

3. Organizacja zajęć świetlicowych umożliwia uczniom odrabianie zadań domowych.

4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
   1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
   2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,
   3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.

5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców, w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

6. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.

7. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

8. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

9. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

10. Wychowawcy świetlicy wchodzą w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

11. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym, specjalnym i psychologiem szkolnym w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

12. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

13. Do zadań wychowawców świetlicy w szczególności należy:
   1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy,
   2) organizowanie gier i zabaw,
   3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
   4) tworzenie uczniom warunków do wykonywania zadań domowych,

5) pomoc uczniom w wykonywaniu zadań domowych,
6) organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów posiadających problem z nauką,
7) rozwijanie samodzielności i aktywności uczniów.

§ 33

1. Wycieczki i imprezy szkolne organizuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach i zgodnie z Regulaminem organizowania krajoznawstwa i turystyki w Szkole Podstawowej nr 80 w Krakowie.

2. Podczas wycieczek organizowanych przez szkołę, opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel zatrudniony w tej szkole, wspomagają go rodzice lub opiekunowie turystyki kwalifikowanej:
   1) 1 opiekun na 15 uczniów – w czasie wycieczek, które nie są zaliczane do turystyki kwalifikowanej,
   2) 1 opiekun na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.

3. Przed wyjściem na wycieczkę, nauczyciel powinien uzyskać zgodę dyrektora szkoły na jej organizowanie oraz przedstawić dokumentację zgodną z przepisami dotyczącymi organizowania wycieczek szkolnych.

4. Wycieczka wyrusza i kończy się przed budynkiem szkoły. w szczególnych przypadkach za zgodą dyrektora szkoły i rodziców uczniów, dopuszcza się inne niż szkoła miejsce rozpoczęcia i zakończenia wycieczki bądź wyjazdu.

5. Rodzice winni być poinformowani pisemnie przez wychowawcę o przypuszczalnej godzinie powrotu dzieci z wycieczki.

6. Organizator wycieczki zabezpiecza apteczkę i odpowiada za przestrzeganie wszelkich zasad BHP podczas niej.

§ 34

Na terenie szkoły funkcjonuje stołówka prowadzona przez firmę zewnętrzną, która ustala szczegółowe zasady korzystania z obiadów.

§ 35

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizuje pomoc materialną przy współpracy z właściwymi instytucjami.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych, wpływających na jego funkcjonowanie.

3. Celem udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego ucznia, wspomaganie efektywności jego uczenia się oraz stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana z inicjatywy:
   1) rodziców ucznia,
   2) dyrektora szkoły,
   3) nauczyciela lub wychowawcy,
   4) higienistki szkolnej,
   5) poradni psychologiczno – pedagogicznej,
   6) asystenta edukacji romskiej,
   7) asystenta nauczyciela,
   8) pracownika socjalnego,
   9) asystenta rodziny,
   10) kuratora sądowego,
   11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
   2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
   3) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
   4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
   5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
   6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
   7) porad i konsultacji,
   8) warsztatów.

7. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 36

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 4 w Krakowie oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny celem:
   1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
   2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

§ 37

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział 5
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 38

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły, określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 39

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego szkołę, dyrektor powołuje stanowisko wicedyrektora.

2. Do zadań wicedyrektora należy:
   1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
   2) organizowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczycieli,
   3) koordynowanie realizacji szkolnego programu wychowawczego - profilaktycznego,
   4) przygotowywanie projektów niektórych dokumentów organizacji pracy szkoły, m. in. współdziałanie z dyrektorem szkoły w przygotowaniu koncepcji pracy szkoły, arkusza organizacyjnego szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, przydziału czynności nauczycielom, planu szkoleń Rady Pedagogicznej, procedur pomiaru

jakości pracy szkoły,

5) prowadzenie czynności związanych z organizacją nadzoru pedagogicznego, pomiaru jakości pracy szkoły oraz z doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
6) prowadzenie wspólnie z dyrektorem czynności związanych z organizacją, nadzorowaniem i analizą wyników egzaminów klas ósmych oraz prowadzeniem rekrutacji do klas I,
7) opracowanie z udziałem zespołu nauczycieli tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i przedkładanie go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
8) opracowanie wraz z zespołem nauczycieli harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw, imprez szkolnych, wyjść młodzieży poza teren szkoły,
9) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i zapewnienie ciągłości realizacji planów nauczania i wychowania,
10) prowadzenie rejestru nieodbytych zajęć oraz zastępstw,
11) współpracowanie z organizacjami młodzieżowymi oraz uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
12) wykonywanie innych prac związanych z działalnością szkoły, zleconych przez dyrektora szkoły,
13) realizowanie zadań ujętych w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, za które jest odpowiedzialny,
14) sprawowanie nadzoru nad realizacją podstawy programowej przez nauczycieli,
15) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wychowawców klas,
16) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli oraz zespołów przedmiotowych, zadaniowych i klasowych,
17) obserwowanie zajęć lekcyjnych i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, celem systematycznego doskonalenia ich pracy,
18) prowadzenie kontroli dokumentacji pedagogicznej w tym m.in.
    a) dzienników lekcyjnych,
    b) dzienników nauczania indywidualnego,
    c) arkuszy ocen,
    d) dzienników zajęć pozalekcyjnych,
    e) planów dydaktyczno – wychowawczych nauczycieli rozpoczynających pracę,
    f) planów wychowawczo - profilaktycznych wychowawców klas
19) kontrolowanie dyżurów nauczycieli w czasie przerw między lekcjami,
20) udział w pracach związanych z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego za okres stażu nauczycieli,
21) zgłaszanie dyrektorowi wniosków o nagradzanie, wyróżnianie i karanie nauczyciel oraz innych pracowników szkoły,
22) opiniowanie wniosków nauczycieli o urlopy okolicznościowe, płatne zwolnienia z pracy, itp.

3. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora, z wyjątkiem decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz decyzji w sprawach finansowych.

§ 40

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      a) różne formy życia zespołowego rozwijające uczniów i integrujące zespół uczniowski,
      b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, uwzględniając Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły,
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
   4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
      b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
      c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
   5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, specjalnym, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
   1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
   2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania oraz klasyfikowania,
   3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
   4) kształtowanie osobowości ucznia,
   5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, higienistką,
   6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
   8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
   9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn

absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,
19) we współpracy z zespołem wychowawców przeprowadzanie ewaluacji programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego klasy, tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych oraz opracowanie wyników tej ewaluacji.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, specjalnego, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów nauczycieli uczących w danej klasie i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
   1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
   2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi,
   3) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej umotywowanym wnioskiem uczniów i rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy, kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 41

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:
   1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
   2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
   3) właściwie organizować proces nauczania,
   4) indywidualizować proces nauczania,
   5) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
   6) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
   7) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
   8) opracować dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
   9) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
   10) kontrolować obecności uczniów na zajęciach,
   11) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
   12) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową, korzystając z różnych form doskonalenia zawodowego,
   13) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

4. Nauczyciel ma prawo :
   1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
   2) do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.

§ 42

Szkoła zatrudnia pedagoga, psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego oraz doradcę zawodowego.

1. Do zadań pedagoga oraz psychologa szkolnego należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
      a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności,
      b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
      d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
   2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców, specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
   c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
   d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
4) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
   2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
   3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, lub specjalistę, realizującego zadania doradcy zawodowego.

§ 43

Do zadań terapeutów pedagogicznych należy:

1. Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych.

2. Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły.

3. Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

4. Podejmowanie we współpracy z rodzicami uczniów działań profilaktycznych, zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów.

5. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
   1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia ich mocnych stron,

predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 44

Szkoła może zatrudnić logopedę oraz nauczyciela współorganizującego proces kształcenia.

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
   1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
   2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
   4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia. należy w szczególności:
   1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólne z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami realizowanie zintegrowanego działania i zajęć określonych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym,
   2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
   3) uczestniczenie, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
   4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
   5) prowadzenie zajęć, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

§ 45

W szkole działają zespoły nauczycieli uczących w danej klasie, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

1. Do zadań zespołu należy:
   1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
   2) opracowanie planów, programów, rozkładów nauczania i sposobów pracy z uczniami danego oddziału, z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
   3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
   4) opracowanie kalendarza imprez na dany rok szkolny,
   5) planowanie i podsumowanie efektów pracy z uczniami posiadającymi Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne, przy współpracy ze specjalistami z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 46

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

3. Zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli, w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, wyboru podręczników, organizacji konkursów i projektów edukacyjnych,
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
   4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 47

1. W szkole na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są:
   1) sekretarz szkoły,
   2) starszy specjalista
   3) sprzątaczki
   4) pracownicy do prac lekkich
   5) starszy konserwator
   6) informatyk

2. Do zadań sekretarza szkoły należy w szczególności prowadzenie sekretariatu szkoły.

3. Do zadań starszego specjalisty należy w szczególności prowadzenie sekretariatu uczniowskiego.

4. Do zadań sprzątaczek należy w szczególności utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły oraz wokół niej.

5. Do zadań pracownika do prac lekkich należy w szczególności nadzorowanie szatni szkolnej.

6. Do zadań starszego konserwatora należy w szczególności wykonywanie prac naprawczo – remontowych.

7. Do zadań informatyka należy w szczególności troska o systemy informatyczne oraz sprzęt komputerowy w szkole.

Rozdział 6
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 48

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a zadaniem szkoły jest wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego, zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia uczniów oraz wspierają dziecko w jego wszechstronnym rozwoju.

§ 49

W szkole realizowane są następujące formy współdziałania z rodzicami:

1. Rozmowy indywidualne rodziców z:
   1) wychowawcami i nauczycielami,
   2) pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem, specjalistami
   3) dyrektorem szkoły i jego zastępcą
   4) innymi pracownikami szkoły.

2. Zebrania – spotkania rodziców z wychowawcami klas.

3. Konsultacje indywidualne.

4. Inne formy indywidualnej lub grupowej współpracy między innymi lekcje otwarte, spotkania okolicznościowe.

§ 50

Dla zapewnienia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. w ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

1. Uzyskiwania pomocy i wsparcia w oddziaływaniach wychowawczych.

2. Dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny.

3. Uzyskiwania informacji na temat zachowania dziecka, jego postępów w nauce i przyczyn ewentualnych niepowodzeń szkolnych.

4. Występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.

5. Podejmowania działań w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

6. Występowania wraz z uczniami z wnioskiem do dyrektora szkoły, o zmianę wychowawcy klasy.

7. Wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii na temat szkoły.

8. Zapoznania się z harmonogramem zebrań i konsultacji na dany rok szkolny – do 30 września każdego roku.

9. Znajomości Statutu szkoły i innych dokumentów regulujących jej funkcjonowanie.

§ 51

1. Do obowiązków rodziców należy:
   1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
   2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
   3) uczestniczenie w zebraniach,
   4) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.

2. Rodzice są zobowiązani ponadto do :
   1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
   2) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą),
   3) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa

w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,

4) przekazania dyrektorowi szkoły uznanych przez niego za istotne danych o stanie zdrowia dziecka i jego rozwoju psychofizycznym,
5) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
6) zawiadomienia wychowawcy o przyczynie nieobecności dziecka najpóźniej w trzecim dniu jego absencji,
7) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w formie pisemnej, nie później niż 7 dni po powrocie dziecka do szkoły, w sposób z którym zapoznaje wychowawca rodziców podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym,
8) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
9) zakupienia wskazanych przez nauczyciela pomocy i przyborów mających służyć dziecku,
10) dbania o czysty, estetyczny wygląd dziecka oraz jego odpowiedni do okoliczności ubiór,
11) zapewnienia dziecku pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu, bądź pisemnego wyrażenia zgody na samodzielny powrót ucznia do domu,
12) pisemnego poinformowania nauczyciela pierwszego etapu edukacyjnego o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.
13) bieżącego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi w dzienniku elektronicznym.

§ 52

1. W przypadku niespełniania przez ucznia obowiązku szkolnego i nierealizowania przez rodziców ustaleń opisanych w § 51 ust.2 pkt.5 -7, wychowawca klasy zobowiązany jest do podjęcia następujących działań:
   1) kontaktuje się z jego rodzicami, w celu powiadomienia o absencji dziecka i ustalenia przyczyn absencji,
   2) w przypadku częstych, nieobecności - wzywa rodziców i ucznia na rozmowę, w obecności pedagoga sporządza notatkę, która zawiera planowane działania, mające na celu zobligowanie rodzica do wypełniania przez niego obowiązku, jakim jest troska o realizację przez dziecko obowiązku szkolnego,
   3) jeżeli działania opisane w ust.1 pkt. 1 i 2 nie przyniosły rezultatów, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły, który wysyła do rodzica upomnienie,
   4) jeżeli działania opisane w ust. 1 pkt. 3 nie przyniosły rezultatów, dyrektor szkoły sporządza do organu prowadzącego szkołę wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej.

2. W procedurze postępowania, zmierzającej do wyegzekwowania spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez dziecko i jego rodziców, szkoła ma prawo korzystać z pomocy policji, kuratorów sądowych, sądu rodzinnego.

§ 53

1. Rodzic, za wyróżniającą pracę na rzecz klasy lub szkoły otrzymuje:
   1) dyplom z podziękowaniem - na zakończenie roku szkolnego,
   2) wpis do Złotej Księgi Rodziców - na zakończenie i etapu edukacyjnego,
   3) wpis do Złotej Księgi Rodziców - na zakończenie II etapu edukacyjnego.

2. O wpisie rodzica do Złotej Księgi Rodziców, decyduje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, bądź dyrektora szkoły.

3. Rodzic za bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe zachowanie swojego dziecka otrzymuje:
   1) List gratulacyjny - na zakończenie i etapu edukacyjnego,
   2) List gratulacyjny – na zakończenie każdego roku szkolnego w klasach IV – VIII (średnia ocen ucznia przynajmniej 4,75).

Rozdział 7
Uczniowie szkoły

§ 54

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Gdy uczeń skończy 18 lat, dyrektor stwierdza wygaśnięcie jego obowiązku szkolnego i może skreślić go z listy uczniów. Skreślenie z listy uczniów, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, regulują odrębne przepisy.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat jeżeli:
   1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub
   2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole, wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną .

3. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły odracza rozpoczęcie spełnienia przez dziecko mieszkające w obwodzie szkoły obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Wniosek rodzice składają do 31 sierpnia i dołączają do niego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

4. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi **miejscami**.

6. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny.

7. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.

8. Jeżeli przyjęcie dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

9. Dyrektor szkoły ustalając składy oddziałów uczniów klas pierwszych, uwzględnia:
   1) liczbę uczniów w oddziałach,
   2) proporcjonalną liczbę dziewcząt i chłopców w oddziale.

§ 55

1. Uczeń zdolny może realizować indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki.

2. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

3. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
   1) uczeń za zgodą rodziców,
   2) rodzice ucznia,
   3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców.

4. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.

5. Do wniosku wychowawca dołącza opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia oraz informację o dotychczasowych jego osiągnięciach.

6. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

7. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymagana jest także pozytywna opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

8. Zezwolenia udziela się na czas określony.

§ 56

1. Uczniowie w szkole mają wszystkie prawa, wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka. w szczególności mają prawo do:
   1) szacunku dla swoich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
   2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
   3) poszanowania godności i nietykalności osobistej,
   4) poszanowania własności,
   5) opieki i ochrony,
   6) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
   7) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju,
   8) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami,
   9) swobody wyrażania myśli i przekonań, z zachowaniem dobra innych osób.

2. Uczniowie mają także prawo do właściwego zorganizowania kształcenia, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz higieny pracy, a w szczególności do:
   1) zapoznania się z programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania,
   2) kształcenia się oraz wychowania i opieki dostosowanych do ich wieku i osiągniętego poziomu rozwoju,
   3) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości,
   4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   5) korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
   6) udziału w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
   7) udziału w zajęciach pozalekcyjnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
   8) reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach,
   9) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami,
   11) wpływu na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim, proponowanie zmian w życiu klasy i szkoły,
   12) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
   13) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
   14) do korzystania z pomocy materialnej, w tym stypendialnej.

§ 57

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do:
   1) wychowawcy klasy,
   2) pedagoga szkoły,
   3) dyrektora szkoły.

2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu jej rozpatrzenia.

4. Wychowawca lub dyrektor rozpatruje skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.

§ 58

Uczniowie mają obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

1. Systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.

2. W sytuacji, gdy wychowawca ustali z rodzicami podczas zebrania, iż zobowiązani są usprawiedliwiać nieobecności dziecka w formie tradycyjnych, pisemnych usprawiedliwień w dzienniczku, uczniowie mają obowiązek przedłożyć wychowawcy sporządzone przez rodziców pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły.

3. Systematycznie odrabiać zadania domowe, przygotowywać się do zajęć, nosić potrzebne pomoce oraz strój na zajęcia wychowania fizycznego.

4. Podczas zajęć zachowywać się w sposób, który nie zakłóca ich prowadzenia.

5. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

6. Przestrzegać zasad współżycia społecznego:
   1) okazywać szacunek rówieśnikom, nauczycielom i pracownikom szkoły,
   2) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i agresji,
   3) szanować poglądy i przekonania innych,
   4) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
   5) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby innym.

7. Godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią.

8. Dbać o honor i tradycję szkoły oraz współtworzyć jej autorytet.

9. Troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.

10. Szanować symbole narodowe.

11. Dbać o piękno mowy ojczystej.

12. Dbać o swój wygląd: czyste włosy w naturalnym kolorze; czyste niepomalowane paznokcie, twarz bez makijażu; schludny, estetyczny strój stosowny do miejsca i okoliczności.

13. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych zakładać strój galowy:
    1) dziewczęta: biała bluzka; granatowa lub czarna spódnica; białe, beżowe lub czarne rajstopy lub czarne wizytowe spodnie; wizytowe obuwie,
    2) chłopcy: biała koszula; granatowe lub czarne wizytowe spodnie; wizytowe obuwie.

14. Przestrzegać zaleceń i zarządzeń dyrektora oraz Rady Pedagogicznej i ustaleń Samorządu Uczniowskiego m.in.
    1) po przyjściu do szkoły zmieniać obuwie i chować go do worka
    2) przychodząc na pierwszą godzinę lekcyjną wcześniej niż 30 minut przed jej rozpoczęciem, udać się do świetlicy szkolnej, a w przypadku późniejszego przyjścia, oczekiwać na zajęcia w holach szkolnych parteru i I piętra,
    3) przychodząc na drugą i kolejne godziny lekcyjne wcześniej niż 15 minut przed ich rozpoczęciem, oczekiwać na zajęcia w świetlicy lub bibliotece szkolnej,
    4) na zajęcia pozalekcyjne oczekiwać w świetlicy lub bibliotece szkolnej,
    5) po zakończonych zajęciach przebywać w świetlicy lub bibliotece szkolnej lub bez zbędnej zwłoki opuścić budynek szkoły,
    6) przestrzegać zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, określonych w odrębnym regulaminie.

§ 59

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej uczniom zabrania się:

1. Samodzielnego opuszczania budynku szkoły podczas zajęć oraz przerw. Budynek może opuścić jedynie uczeń, posiadający pisemne zwolnienie z zajęć zgodne z obowiązującym w szkole wzorem, podpisane przez rodzica, po wcześniejszym okazaniu go nauczycielowi mającemu prowadzić lekcję z której się zwalnia, bądź dyrektorowi lub jego zastępcy.

2. Wprowadzania na teren szkoły osób spoza niej bez wcześniejszej zgody nauczyciela, wychowawcy bądź dyrektora lub jego zastępcy.

3. Rozwiązywania konfliktów, stosując przemoc fizyczną bądź samosądy.

4. Używania wulgarnego słownictwa, ośmieszania innych, słownego zastraszania, wywierania presji, szantażowania, psychicznego znęcania się nad innymi stosowania

cyberprzemocy.

5. Kradzieży, wyłudzania.

6. Posiadania, używania i przekazywania na teren szkoły:
   1) broni, ostrych i niebezpiecznych narzędzi oraz ich atrap,
   2) alkoholu, papierosów, środków odurzających i chemicznych,
   3) materiałów pirotechnicznych,
   4) materiałów pornograficznych,
   5) zabawek z laserem.

7. Niszczenia sprzętu szkolnego oraz ścian, podłóg, drzwi, okien, boisk szkolnych, elewacji oraz terenów zielonych. Za zniszczone przez ucznia, który ukończył 13 rok życia mienie szkoły, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczenia lub pokryć koszty naprawy, albo koszty zakupu nowego mienia.

8. Używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych niezgodnie z obowiązującym regulaminem.

§ 60

1. Uczeń w klasach i – III może otrzymać następujące nagrody:
   1) pochwałę wychowawcy w obecności klasy, z równoczesnym wpisaniem uwagi pozytywnej do dokumentacji,
   2) pisemną pochwałę zawartą w ocenie śródrocznej, za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
   3) dyplom uznania wręczony przez dyrektora podczas apelu uczniów i etapu kształcenia za:
      a) wyjątkowe osiągnięcia w konkursach i turniejach pozaszkolnych,
      b) wyjątkowe zaangażowanie w życie szkoły (np. wolontariat),
      c) wyjątkową postawę stanowiącą wzór godny naśladowania,
      d) 100% frekwencji w danym roku szkolnym,
   4) nadanie tytułu „Wzorowego ucznia” uczniowi, który kończąc dany rok nauki:
      a) opanował w bardzo wysokim stopniu wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
      b) zachowuje się wzorowo – przestrzega wszystkich zapisów zawartych w statucie szkoły, jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń.

2. Uczeń w klasach IV – VIII może otrzymać następujące nagrody:
   1) pochwałę wychowawcy w obecności klasy, z równoczesnym wpisaniem uwagi pozytywnej do dokumentacji,
   2) dyplom uznania wręczony przez dyrektora podczas apelu uczniów II etapu kształcenia za:
      a) bardzo dobre wyniki w nauce (średnia 4,75) i wzorowe zachowanie po i półroczu każdego roku szkolnego,

b) wyjątkowe osiągnięcia w konkursach i turniejach pozaszkolnych,
c) wyjątkowe zaangażowanie w życie szkoły (np. wolontariat, Samorząd Uczniowski),
d) wyjątkową postawę stanowiącą wzór godny naśladowania,
e) 100% frekwencji w danym roku szkolnym,

3) świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen przynajmniej 4,75 oraz
4) bardzo dobre lub wzorowe zachowanie,
5) nagrodę książkową na zakończenie każdego roku szkolnego, jeżeli uzyskał średnią ocen przynajmniej 4,75 oraz wzorowe zachowanie,
6) wpis do Złotej Księgi Uczniów na zakończenie każdego roku szkolnego, jeżeli uzyskał średnią ocen przynajmniej 5,0 oraz wzorowe zachowanie.

3. Do każdej przyznanej nagrody, uczeń może wnieść do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania, pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem i prośbą o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni. Dyrektor rozpatrując zastrzeżenie ucznia, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 61

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie zapisów zawartych w §58 oraz w §59 statutu.
2. Uczeń może ponieść następujące kary:
   1) upomnienie wychowawcy w obecności klasy z wpisem do dokumentacji – dwukrotnie,
   2) upomnienie dyrektora szkoły w rozmowie indywidualnej, z wpisem do dokumentacji,
   3) rozmowa dyscyplinująca ucznia z wychowawcą, pedagogiem i rodzicami,
   4) Komisja Wychowawcza - rozmowa ucznia, rodziców z dyrektorem szkoły, pedagogiem i wychowawcą klasy,
   5) nagana dyrektora szkoły podczas której dyrektor informuje ucznia, że do odwołania nie będzie on mógł reprezentować szkoły w turniejach, zawodach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych; brać udziału w wycieczkach innych niż programowe, imprezach klasowych i szkolnych,
   6) przeniesienie do klasy równoległej decyzją Rady Pedagogicznej bądź dyrektora szkoły,
   7) przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:
   1) zastosowanie kar statutowych nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
   2) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń dopuści się czynów zagrażających bezpieczeństwu innych uczniów, ich demoralizacji bądź w przypadku zachowania będącego przejawem patologii społecznej, dyrektor bądź nauczyciel może zastosować

wobec ucznia karę, z pominięciem kolejności stosowania kar opisanych w ust.2.

§ 62

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę, przysługuje uczniowi prawo wniesienia pisemnego odwołania wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie uczeń składa do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania kary. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły, przysługuje uczniowi prawo wniesienia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek uczeń składa do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania kary . Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu. Dyrektor rozpatrując wniosek, może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

§ 63

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie oraz o zastosowanej karze.

2. Prawo do zgłoszenia kandydata do nagrody lub kary przysługuje każdemu uczniowi, nauczycielowi i pracownikowi szkoły:
   1) uczeń, nauczyciel lub pracownik szkoły zgłasza kandydaturę do wychowawcy lub dyrektora szkoły,
   2) wychowawca lub dyrektor szkoły po rozpatrzeniu zgłoszenia, podejmuje decyzję w tej sprawie i powiadamia o swojej decyzji osobę zgłaszającą kandydaturę.

Rozdział 8
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 64

Obszary i cele oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego i ma na celu:
   1) monitorowanie pracy ucznia,
   2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
   3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien uczyć się dalej,
   4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
   5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
   7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen z zajęć edukacyjnych,
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 65

Informowanie rodziców i uczniów o warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania,
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej

oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
5) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Wychowawca oddziału oraz nauczyciele informują rodziców oraz uczniów o wymaganiach edukacyjnych; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych; warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych; warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania; oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminach:
   1) uczniów – we wrześniu na pierwszych lekcjach wychowawczych i w trakcie poszczególnych zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
   2) rodziców – na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania oraz podpisami rodziców na liście stanowiącej załącznik nr 1,
   3) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt w sposób opisany w ust.2 pkt.1,2.

3. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz kryteria oceniania zamieszczane są na stronie internetowej szkoły do 30 września każdego roku szkolnego oraz udostępniane w bibliotece szkolnej.

§ 66

Zadania szkoły w zakresie oceniania

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Oceny powinny być wystawiane obiektywnie.

3. Sprawdzanie osiągnięć i umiejętności edukacyjnych ucznia powinno być dokonywane w różnych formach i systematycznie odnotowywane.

4. Nauczyciel ustalając ocenę, powinien ją uzasadnić w formie ustnej bądź pisemnej.

5. Wychowawca i nauczyciele udzielają rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce w czasie zebrań z rodzicami oraz w czasie konsultacji. Informują w jakich obszarach uczeń uczynił postępy, a w jakich nie; jakie warunki powinien spełnić, aby uzyskiwać wyższe oceny.

6. Nauczyciele przechowują ocenione sprawdziany uczniów do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są do wglądu według następujących zasad:
   1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi i ocenionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
   2) rodzice uczniów – zapoznają się z poprawionymi i ocenionymi pracami pisemnymi na zebraniach klasowych lub podczas konsultacji.

9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

10. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym,
    2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
    3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
    4) nieposiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii psychologiczno – pedagogicznej, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania przez nauczycieli lub specjalistów indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
    5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

11. Wychowawcy gromadzą i przechowują w segregatorze klasy przez cały okres trwania nauki (klasy i – VIII) dokumentację dotyczącą zachowania uczniów. Są to między innymi: notatki służbowe, opinie, kontrakty, umowy.

12. Dyrektor szkoły na wniosek rodzica zwalnia ucznia z:
    1) realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii wydanej

przez lekarza , na czas określony w tej opinii,

2) nauki drugiego języka nowożytnego na podstawie opinii psychologiczno – pedagogicznej poradni specjalistycznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego bądź orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, do końca danego etapu edukacyjnego.

13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust.12 pkt.1,2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" lub „zwolniona".

§ 67

Kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych

1. Bieżące oceny w klasach I–III oraz bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący 6, skrót cel,
   2) stopień bardzo dobry 5, skrót bdb,
   3) stopień dobry 4, skrót db,
   4) stopień dostateczny 3, skrót dst,
   5) stopień dopuszczający 2, skrót dop,
   6) stopień niedostateczny 1, skrót ndst.

2. W klasach i –VIII oceny bieżące wpisywane są do dziennika za pomocą cyfr.

3. W klasach i – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Oceny te uwzględniają poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. W klasach i – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii/etyki ustala się w stopniach według skali opisanej w ust.1 pkt.1-6.

5. W klasach IV- VIII oceny śródroczne, roczne i końcowe wpisywane są w dokumentacji w pełnym brzmieniu.

6. W klasach IV – VIII pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust.1 pkt.1-5, natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania

fizycznego – także systematyczność udziału dziecka w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. W klasach, w których obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane są w formie do wyboru przez ucznia i są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo – lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo – lekcyjnej, po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

9. Nauczyciele przyjmują następujące kryteria oceniania na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
   1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
      a) w bardzo wysokim stopniu opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania dla danej klasy,
      b) potrafi korzystać z różnych, samodzielnie dobranych źródeł informacji, umie samodzielnie zdobyć wiadomości, bardzo chętnie prezentuje je innym,
      c) systematycznie wzbogaca swą wiedzę przez czytanie książek i artykułów,
      d) wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązania problemów i zadań postawionych przez nauczyciela, posługując się posiadanymi wiadomościami i umiejętnościami,
      e) potrafi nie tylko poprawnie rozumować, ale także powiązać ze sobą zagadnienia poznane w czasie różnych zajęć edukacyjnych,
      f) wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień,
      g) potrafi udowodnić swoje zdanie, używając odpowiedniej argumentacji, będącej skutkiem posiadanej wiedzy,
      h) wykazuje bardzo duże zaangażowanie w proces edukacji,
      i) został laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej; przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy o systemie oświaty.

   2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
      a) w pełni opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania dla danej klasy,
      b) potrafi korzystać z różnych wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, umie samodzielnie zdobyć wiadomości i chętnie prezentuje je innym,
      c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi wiadomościami i umiejętnościami,
      d) potrafi poprawnie rozumować,
      e) wykazuje bardzo duże zaangażowanie w proces edukacji,
   3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
      a) posiada niewielkie braki w wiadomościach i umiejętnościach zawartych

w programie nauczania dla danej klasy,

b) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, umie samodzielnie zdobyć wiadomości, korzystając ze wskazówek nauczyciela; z pomocą nauczyciela prezentuje je innym,
c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania typowe, analogiczne do zadań i problemów rozwiązywanych wcześniej wspólnie z nauczycielem; natomiast zadania nietypowe, o stopniu trudniejszym, wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
d) wykazuje duże zaangażowanie w proces edukacji,

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
   a) posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach zawartych w programie nauczania dla danej klasy, opanował jedynie podstawowe wiadomości i umiejętności,
   b) potrafi korzystać z podstawowych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela pod jego kierunkiem, nie zawsze potrafi je zaprezentować,
   c) problemy i zadania typowe, rozwiązuje pod kierunkiem nauczyciela, natomiast zadań nietypowych, trudniejszych, nie wykonuje nawet z jego pomocą,
   d) wykazuje niewielkie zaangażowanie w proces edukacji,

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
   a) posiada bardzo duże braki w wiadomościach i umiejętnościach zawartych w programie nauczania dla danej klasy,
   b) ma duże trudności w korzystaniu z podstawowych źródeł informacji nawet pod kierunkiem nauczyciela,
   c) problemy i zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje pod kierunkiem nauczyciela, natomiast zadań nietypowych, trudniejszych nie wykonuje nawet z jego pomocą,
   d) nie wykazuje zaangażowania w proces edukacji,
   e) pracuje niesystematycznie,
   f) korzysta z form pomocy w nauce proponowanych przez szkołę.

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
   a) posiada braki w wiadomościach i umiejętnościach zawartych w programie nauczania dla danej klasy, które uniemożliwiają mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,
   b) nie potrafi korzystać z podstawowych źródeł informacji nawet pod kierunkiem nauczyciela,
   c) nie potrafi wykonywać zadań wymagających zastosowania podstawowych wiadomości i umiejętności, nawet z pomocą nauczyciela,
   d) nie wykazuje żadnego zaangażowania w proces edukacji,
   e) nie uzupełnia zaległości powstałych na skutek nieobecności,
   f) nie korzysta z proponowanych form pomocy, bądź korzysta z nich bardzo niesystematycznie.

§ 68

Formy i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

Nauczyciele dokonują bieżącego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów na podstawie między innymi: obserwacji, kartkówek, sprawdzianów, testów, prac pisemnych, wypowiedzi ustnych, wytworów artystycznych i innych.

1. Sprawdzian - pisemne jedno lub dwugodzinne sprawdzenie wiadomości i umiejętności w dowolnej formie (test, rozwiązywanie zadań, opisanie tematu) dla całej klasy lub grupy równocześnie:
   1) może być realizowany tylko po uprzednim powtórzeniu partii materiału i tylko jego może dotyczyć,
   2) musi być zapowiedziany co najmniej tydzień wcześniej i zapisany w dzienniku
   3) sprawdzianu nie pisze uczeń, którego usprawiedliwiona nieobecność bezpośrednio przed sprawdzianem wynosi 30% lekcji, których dotyczy sprawdzian oraz ten, który w dniu sprawdzianu przyszedł do szkoły po raz pierwszy po co najmniej tygodniowej nieobecności,
   4) sprawdzian może być pisany w zeszycie lub na kartkach,
   5) uczeń może mieć w danym dniu jeden sprawdzian,
   6) uczeń może mieć nie więcej niż trzy sprawdziany w tygodniu,
   7) ocena ze sprawdzianu musi być umotywowana,
   8) uczeń ma prawo zobaczyć swój sprawdzian,
   9) zwrot ocenionych sprawdzianów nastąpić powinien nie później niż 7 dni roboczych od ich napisania, a w przypadku języka polskiego w terminie 14 dni roboczych.

2. Kartkówka - pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności z przedmiotu w dowolnej formie, trwające niepełną godzinę lekcyjną:
   1) jest odpowiednikiem odpowiedzi ustnej,
   2) może obejmować:
      a) 1 lub 2 ostatnie lekcje i wtedy może być niezapowiedziana,
      b) 3 lekcje (ściśle ze sobą związane) i wtedy musi być zapowiedziana na ostatniej poprzedzającej ją lekcji,
   3) jeżeli kartkówka była zapowiedziana na ostatniej lekcji, pisze ją każdy uczeń obecny na tej lekcji,
   4) kartkówki może nie pisać uczeń nieobecny na ostatniej poprzedzającej lekcji, jeżeli zgłosi swe nieprzygotowanie przed nieprzewidzianą kartkówką.

3. Uczeń ma prawo przystępować do jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu. Formę oraz termin poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu uczeń ustala z nauczycielem zajęć edukacyjnych. Poprawa winna odbyć się nie później niż 2 tygodnie od daty uzyskania oceny niedostatecznej. Otrzymaną w wyniku poprawy sprawdzianu ocenę, nauczyciel wpisuje do dziennika obok oceny niedostatecznej.

4. Nauczyciel może dodatkowo ustalić formy poprawy pozostałych ocen, o czym

informuje uczniów na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym.

§ 69

Warunki zgłaszania nieprzygotowania do zajęć

1. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć.

2. Nieprzygotowanie ucznia nauczyciel odnotowuje w dzienniku łekcyjnym, stosując skrót „np.”.

3. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć może dotyczyć:
   1) braku wiadomości,
   2) braku zeszytu,
   3) braku zadania,
   4) braku przyborów niezbędnych do lekcji,
   5) braku stroju na lekcję wychowania fizycznego.

4. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji, w sposób określony przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

5. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany:
   1) jeden raz w półroczu, jeżeli przedmiot obejmuje 1 godzinę tygodniowo,
   2) dwa razy w półroczu, jeżeli przedmiot obejmuje 2 godziny tygodniowo,
   3) trzy razy w półroczu, jeżeli przedmiot obejmuje 3 godziny tygodniowo lub więcej.

6. Nauczyciel ma prawo indywidualnie ustalić z uczniami danej klasy większą liczbę dopuszczalnych nieprzygotowań.

7. Nieprzygotowanie do lekcji zgłoszone przez ucznia przed niezapowiedzianą kartkówką, oznacza zwolnienie go z tej z kartkówki lub niewpisanie do dokumentacji oceny, jaką uczeń z niej uzyskał.

8. Wykorzystanie przez ucznia dopuszczonych przez statut ilości nieprzygotowań, nie może mieć wpływu na jego ocenę zachowania oraz na ocenę z danego przedmiotu.

§ 70

Tryb i warunki ustalania ocen zachowania

1. Bieżąca, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. W klasach i – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. W klasach IV – VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe – skrót wz,
   2) bardzo dobre – skrót bdb,
   3) dobre – skrót db,
   4) poprawne – skrót pop,
   5) nieodpowiednie – skrót ndp,
   6) naganne – skrót ng.
5. W klasach i – VIII bieżące oceny zachowania ustala się raz w miesiącu z wyjątkiem stycznia i czerwca, według skali opisanej ust.4 pkt.1-6.

6. O bieżącej ocenie zachowania uczniów, rodzice są poinformowani poprzez wpis oceny do dziennika elektronicznego.

§ 71

Kryteria oceniania zachowania

W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów:
1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
   1) wytrwale i systematycznie dąży do zdobywania wiedzy i doskonalenia umiejętności,
   2) zawsze jest przygotowany do zajęć,
   3) podczas zajęć zawsze jest zdyscyplinowany,
   4) zawsze sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu oraz wykonywanych dobrowolnie prac i zadań, można na nim polegać,
   5) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
   6) dotrzymuje ustalonych terminów,
   7) przestrzega zaleceń dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej opisanych w §58 ust.14,

8) angażuje się w życie klasy i szkoły,
9) sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego,
10) stosuje formy grzecznościowe, wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec rówieśników i dorosłych,
11) jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i we właściwy sposób odnosi się do innych osób,
12) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów,
13) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
14) wzorowo zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, zawsze uczestniczy w nich w stroju galowym,
15) jest prawdomówny,
16) nigdy nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych osób,
17) zawsze prawidłowo reaguje na sytuacje niebezpieczne,
18) potrafi współpracować w zabawie, nauce szkolnej i różnych sytuacjach życiowych,
19) potrafi rozwiązywać konflikty i sytuacje trudne bez stosowania przemocy,
20) właściwie wyraża swoje emocje i uczucia wobec innych,
21) z zaangażowaniem dba o estetykę, ład i porządek w otoczeniu,
22) szanuje mienie własne, innych osób oraz mienie społeczne,
23) szanuje pracę innych osób – pracowników szkoły oraz kolegów,
24) wykazuje wrażliwość na potrzeby innych, z własnej inicjatywy i bezinteresownie służy pomocą,
25) dba o honor i tradycję szkoły, godnie ją reprezentuje,
26) jest wzorem dla innych, nie ulega namowom i naciskom, nie daje się prowokować,
27) dostrzega uchybienia w swoim zachowaniu i potrafi je eliminować,
28) nie ulega nałogom.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
1) systematycznie dąży do zdobywania wiedzy i doskonalenia umiejętności,
2) zawsze jest przygotowany do zajęć,
3) podczas zajęć zawsze jest zdyscyplinowany,
4) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczyciela prac i zadań, można na nim polegać,
5) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
6) dotrzymuje ustalonych terminów,
7) przestrzega zaleceń dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej opisanych w §58 ust.14,
8) angażuje się w życie klasy,
9) prawidłowo wypełnia obowiązki dyżurnego,
10) stosuje formy grzecznościowe, wyróżnia się kulturą osobistą wobec rówieśników i dorosłych,
11) jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i we właściwy sposób odnosi się do innych osób,
12) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów,
13) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,

14) właściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, zawsze uczestniczy w nich w stroju galowym,
15) jest prawdomówny,
16) nigdy nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych osób,
17) prawidłowo reaguje na sytuacje niebezpieczne,
18) potrafi współpracować w zabawie, nauce szkolnej i różnych sytuacjach życiowych,
19) potrafi rozwiązywać konflikty i sytuacje trudne bez stosowania przemocy,
20) właściwie wyraża swoje emocje i uczucia wobec innych,
21) dba o estetykę, ład i porządek w otoczeniu,
22) szanuje mienie własne, innych osób oraz mienie społeczne,
23) szanuje pracę innych osób – pracowników szkoły oraz kolegów,
24) wykazuje wrażliwość na potrzeby innych, potrafi służyć pomocą,
25) dba o honor i tradycję szkoły, godnie ją reprezentuje,
26) nie ulega namowom i naciskom, nie daje się prowokować, potrafi bronić własnego zdania,
27) reaguje na zwrócona mu uwagę i natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
28) nie ulega nałogom.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :
1) dąży do zdobywania wiedzy i doskonalenia umiejętności,
2) zazwyczaj jest przygotowany do zajęć,
3) podczas zajęć zazwyczaj jest zdyscyplinowany, swoim zachowaniem nie utrudnia ich prowadzenia,
4) wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczyciela prac i zadań,
5) systematycznie i zazwyczaj punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
6) stara się dotrzymywać ustalonych terminów,
7) przestrzega zaleceń dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej opisanych w §58 ust.14,
8) nie zawsze angażuje się w życie klasy,
9) zazwyczaj prawidłowo wypełnia obowiązki dyżurnego,
10) stosuje zwroty grzecznościowe,
11) we właściwy sposób odnosi się do innych osób,
12) nie używa wulgaryzmów,
13) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
14) zazwyczaj prawidłowo zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, nie zawsze uczestniczy w nich w stroju galowym,
15) zazwyczaj jest prawdomówny,
16) nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych osób,
17) poprawnie reaguje na sytuacje niebezpieczne,
18) zmotywowany potrafi współpracować w zabawie, nauce szkolnej i różnych sytuacjach życiowych,
19) nie przejawia agresji słownej oraz fizycznej,
20) zazwyczaj właściwie wyraża swoje emocje i uczucia wobec innych,

21) dba o ład i porządek w otoczeniu,
22) szanuje mienie własne, innych osób oraz mienie społeczne,
23) szanuje pracę innych osób – pracowników szkoły oraz kolegów,
24) wykazuje wrażliwość na potrzeby innych, okazjonalnie służy pomocą,
25) dba o honor i tradycję szkoły, stara się godnie ją reprezentować,
26) nie ulega namowom i naciskom, nie daje się prowokować, potrafi bronić własnego zdania,
27) reaguje na zwróconą mu uwagę i eliminuje niewłaściwe zachowania,
28) nie ulega nałogom.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który :
1) jest niesystematyczny i nie zawsze wytrwały w zdobywaniu wiedzy i doskonaleniu swoich umiejętności,
2) często jest nieprzygotowany do zajęć,
3) podczas zajęć nie zawsze jest zdyscyplinowany, utrudnia ich prowadzenie,
4) nie zawsze wykonuje powierzone mu przez nauczyciela prace i zadania,
5) nie zawsze systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, ma nieliczne nieusprawiedliwione nieobecności,
6) nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów,
7) nie przestrzega zaleceń dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej opisanych w §58 ust.14,
8) sporadycznie angażuje się w życie klasy,
9) zaniedbuje obowiązki dyżurnego,
10) zapomina o stosowaniu zwrotów grzecznościowych, wykazuje elementarną kulturę osobistą,
11) zdarza się, że w niewłaściwy sposób odnosi się do innych,
12) nie używa wulgaryzmów,
13) dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
14) nie zawsze prawidłowo zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, zapomina o stroju galowym,
15) nie zawsze jest prawdomówny,
16) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu bądź innych osób,
17) niewłaściwie reaguje na sytuacje niebezpieczne,
18) nie potrafi współpracować w zabawie, nauce i innych sytuacjach, popada w konflikty,
19) nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
20) ma problem z właściwym wyrażaniem swoich emocji i uczuć wobec innych,
21) nie zawsze dba o ład i porządek w swoim otoczeniu,
22) szanuje mienie własne, innych osób oraz mienie społeczne,
23) nie zawsze szanuje pracę innych,
24) nie wykazuje wrażliwości na potrzeby innych, niechętnie służy pomocą,
25) stara się dbać o honor i tradycje szkoły,
26) czasami ulega namowom i naciskom, daje się prowokować, nie zawsze potrafi bronić własnego zdania,
27) nie zawsze reaguje na zwróconą mu uwagę, niewłaściwe zachowania eliminuje na

krótki okres,
28) nie ulega nałogom.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
1) pracuje niesystematycznie,
2) jest nieobowiązkowy, bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć,
3) podczas zajęć jest niezdyscyplinowany, bardzo utrudnia ich prowadzenie,
4) nie pracuje na lekcjach, nie wykonuje powierzonych mu zadań,
5) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, często spóźnia się, ma godziny nieusprawiedliwione,
6) nie dotrzymuje ustalonych terminów,
7) nie przestrzega większości zaleceń dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej opisanych w §58 ust.14,
8) nie angażuje się w życie klasy,
9) zaniedbuje obowiązki dyżurnego,
10) nie stosuje zwrotów grzecznościowych, wykazuje braki w elementarnej kulturze osobistej,
11) w niewłaściwy sposób odnosi się do innych,
12) używa wulgarnych słów,
13) nie zawsze dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
14) zachowuje się niewłaściwie podczas uroczystości szkolnych, zapomina o odpowiednim stroju,
15) nie mówi prawdy, oszukuje,
16) celowo stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu bądź innych osób,
17) ma negatywny wpływ na innych,
18) w życiu klasy i szkoły pełni rolę destrukcyjną,
19) stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
20) nie potrafi właściwie wyrażać swoich emocji i uczuć wobec innych,
21) nie dba o ład i porządek w swoim otoczeniu,
22) niszczy mienie własne, innych osób oraz mienie społeczne,
23) nie szanuje pracy innych,
24) jest obojętny na potrzeby innych,
25) są na niego skargi spoza szkoły,
26) ulega negatywnym namowom i naciskom, daje się prowokować i sam prowokuje innych do niewłaściwego zachowania,
27) nie zawsze reaguje na zwróconą mu uwagę, często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga, a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
28) stosuje szkodliwe używki w szkole bądź poza nią.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który :
1) pracuje bardzo niesystematycznie,
2) jest nieobowiązkowy, bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć,
3) podczas zajęć jest niezdyscyplinowany, uniemożliwia ich prowadzenie,

4) nie pracuje na lekcjach, nie wykonuje powierzonych mu zadań,
5) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne; bardzo często spóźnia się, ma godziny nieusprawiedliwione,
6) notorycznie lekceważy zalecenia dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej opisane w §58 ust.14,
7) bez pozwolenia opuszcza teren klasy lub szkoły,
8) dopuszcza się zachowań zabronionych, które zostały zawarte w §59 statutu,
9) nie wypełnia obowiązków dyżurnego,
10) nie stosuje zwrotów grzecznościowych, celowo nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej, jego zachowanie jest nie do przyjęcia,
11) demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów),
12) nagminnie używa wulgarnych słów i obraźliwych gestów,
13) nie dba o higienę osobistą,
14) celowo zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
15) kłamie, oszukuje,
16) celowo stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu bądź innych osób,
17) ma negatywny wpływ na innych,
18) uczestnictwo w życiu klasy i szkoły ogranicza do celowego zakłócania ich przebiegu, (dogaduje, zaczepia innych, pokazuje niestosowne gesty, komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów),
19) jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicia, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała, zastraszanie, psychiczne znęcanie się nad innymi itp.),
20) destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną,
21) celowo zakłóca ład i porządek w swoim otoczeniu,
22) celowo niszczy mienie własne, innych osób oraz mienie społeczne,
23) okazuje lekceważenie i nie szanuje pracy innych,
24) jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunku do innych osób,
25) są na niego skargi spoza szkoły,
26) demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
27) wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozbój, pobicie, włamanie, wyłudzenie, cyberprzemoc),
28) stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów, uczeń nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę u celu poprawy zachowania,
29) ulega nałogom.

§ 72

Klasyfikowanie uczniów

1. Uczniowie podlegają klasyfikacji:
   1) śródrocznej i rocznej,

2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; w klasach I– III ustala się jedną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż 31 stycznia każdego roku.

4. Ustalone w wyniku klasyfikacji śródrocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania są ostateczne.

5. Uczeń, który otrzymał niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną, ma obowiązek uzupełnić braki w zakresie wiadomości i umiejętności powstałe w i półroczu. Nauczyciel zapoznaje ucznia i jego rodzica z zagadnieniami, które uczeń powinien opanować oraz ustala formy i terminy sprawdzenia wiadomości i umiejętności.

6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

11. Nauczyciele zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII zobowiązani są ustalić i wpisać do dziennika przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz klasyfikacyjną ocenę zachowania najpóźniej dwa dni przed ostatnim w danym roku szkolnym zebraniem z rodzicami.

12. Nauczyciele zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII zobowiązani są ustalić i wpisać do dziennika śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania

najpóźniej dwa dni przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

13. Klasyfikacyjne posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się nie później niż 7 dni przed 31 stycznia i 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
    2) promocję do klasy programowo wyższej,
    3) ukończenie szkoły.

16. Powiadamianie rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych ucznia z zajęć edukacyjnych, odbywa się w formie pisemnej na terenie szkoły podczas dyżuru nauczycieli w ramach konsultacji z rodzicami, miesiąc przed datą zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych odpowiednio w i półroczu lub roku szkolnym, co potwierdzają podpisem (załącznik nr 2, załącznik nr 2A, załącznik nr 4, załącznik nr 4A).

17. Powiadamianie rodziców o ustalonych klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych z zajęć edukacyjnych, śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, bądź o nieklasyfikowaniu ucznia, odbywa się w formie pisemnej na terenie szkoły podczas zebrań z rodzicami podsumowujących i półrocze, co potwierdzają podpisem (załącznik nr 3, załącznik nr 6).

18. Powiadamianie rodziców o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach rocznych i końcowych z zajęć edukacyjnych, ocenie klasyfikacyjnej zachowania bądź o nieklasyfikowaniu ucznia, odbywa się w formie pisemnej na terenie szkoły, podczas ostatnich w danym roku szkolnym zebrań z rodzicami, co potwierdzają podpisem (załącznik nr 5, załącznik nr 6).

19. Za skuteczne powiadamianie rodziców odpowiada wychowawca klasy, który zobowiązany jest uzyskać pisemne potwierdzenie przekazanych informacji o ocenach.

20. Uczniowie o ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych powiadamiani są w formie ustnej przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia po ich wystawieniu, o ocenach klasyfikacyjnych zachowania oraz o nieklasyfikowaniu powiadamiani są przez wychowawcę klasy.

§ 73

Warunki i tryb otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jeżeli:
   1) systematycznie realizował obowiązek szkolny,
   2) przystępował do poprawy ocen niedostatecznych ze sprawdzianów z danego przedmiotu.

2. Uczeń może ubiegać się o ocenę o jeden stopień wyższą, niż ocena przewidywana.

3. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, rozpoczyna się w dniu przekazania rodzicom informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

4. W ciągu 1 dnia od poinformowania rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, uczeń lub jego rodzice zgłaszają nauczycielowi przedmiotu, chęć podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. w przypadku nieobecności nauczyciela danego przedmiotu, chęć taką zgłaszają wychowawcy, bądź dyrektorowi szkoły.

5. Jeżeli uczeń zgłosi chęć podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych to:
   1) nauczyciel danego przedmiotu informuje pisemnie ucznia o terminie jednorazowego podwyższania oceny oraz o zakresie materiału i formie sprawdzania stopnia jego opanowania, uwzględniając specyfikę przedmiotu,
   2) uczeń potwierdza tę informację podpisem,
   3) nauczyciel informuje rodziców ucznia o wyznaczonym terminie podwyższania oceny, zakresie materiału oraz formie sprawdzania stopnia jego opanowania, poprzez wpis do dziennika elektronicznego .
   4) w wyznaczonym terminie, uczeń przystępuje do podwyższenia oceny,
   5) jeżeli uczeń wykaże się wiadomościami i umiejętnościami wymaganymi na ocenę o jaką się ubiegał, jego przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zostaje podwyższona,
   6) jeżeli uczeń nie wykaże się wiadomościami i umiejętnościami wymaganymi na ocenę o jaką się ubiegał, jego przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zostaje podtrzymana,
   7) uzyskana w wyniku poprawy ocena jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, którą uczeń może poprawić w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w §76.

6. Przewidywaną śródroczną i roczną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną wystawioną

miesiąc przed klasyfikacją, uczeń może też podwyższyć w formie i terminie innym niż opisany w ust. 4 oraz ust.5 pkt.1-7.
Formę i termin ustala indywidualnie każdemu uczniowi nauczyciel uczący danego przedmiotu, dostosowując je do możliwości ucznia. Nauczyciel zapoznaje ucznia oraz jego rodziców z ustalonymi formami oraz terminami. Dopuszcza się możliwość podziału treści nauczania oraz umiejętności na części.

7. Tryb podwyższenia przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych i rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania, kończy się na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

8. Na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Dokumentacja związana z powyższą procedurą, przechowywana jest przez wychowawcę klasy, do ukończenia przez ucznia nauki w szkole.

10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

11. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.10, rodzice zgłaszają od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych (załącznik nr 7).

12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
    2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust.12, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.

14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.12 pkt.1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

16. Przepisy opisane w ust. 10 – 15 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. w tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której jest mowa w ust.12 jest ostateczna.

§ 74

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzą:
   1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

10. Z egzaminu sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzany egzamin,
    2) imiona i nazwiska osób, wchodzących w skład komisji,
    3) termin egzaminu,
    4) imię i nazwisko ucznia,
    5) zadania egzaminacyjne,
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się odpowiednio prace pisemne ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym terminie, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 75

Promocja do klasy programowo wyższej

1. Uczeń klasy I– III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy i – III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału, albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy i oraz II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny

klasyfikacyjne.

5. Uczeń klas IV - VII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się klasyfikacyjne oceny z religii lub etyki.

6. Uczeń klasy VIII, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się także klasyfikacyjne oceny z religii lub etyki.

7. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 76

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły w skład której wchodzą:
   1) dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. w takiej sytuacji dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne; dyrektor może powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole - w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych i informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzany egzamin,
   2) imiona i nazwiska osób, wchodzących w skład komisji,
   3) termin egzaminu,
   4) imię i nazwisko ucznia,
   5) zadania egzaminacyjne,
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio prace pisemne ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

12. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 77

Sprawdzian po klasie programowo najwyższej, warunki ukończenia szkoły

1. W klasie VIII, na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:
   1) w terminie głównym wskazanym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną

2) w terminie dodatkowym wskazanym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną

3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
   1) język polski,
   2) matematykę,
   3) język obcy nowożytny,
   4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

4. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach i – III.

6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, może być zwolniony przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

7. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie, o którym mowa w art.44 Prawa Oświatowego, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Prawa oświatowego, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

8. Zwolnienie, o którym mowa w ust.7, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie to jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

9. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje Okręgową Komisję Egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub o zmianie przedmiotu do wyboru.

10. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną

deklarację:
1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty,
2) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust.3

11. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o:
1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji,
2) zmianie przedmiotu do wyboru, wskazanego w deklaracji.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym.

13. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

14. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są opracowywane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

15. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

16. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.

17. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne,
2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 78

1. Szkoła posiada sztandar poświęcony patronowi Wojciechowi Bogusławskiemu.

2. Szkoła opiekuje się obeliskiem Wojciecha Bogusławskiego, znajdującym się na osiedlu Młodości w Krakowie.

3. Szkoła posiada swój hymn oraz logo.

§ 79

1. W szkole każdego roku organizuje się uroczystości wymienione w Programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.

2. Podczas wybranych uroczystości szkolnych stosuje się:
   1) polskie symbole narodowe: flagę, godło, hymn państwowy,
   2) sztandar szkoły, który jest wprowadzany z honorami, przez uczniowski poczet sztandarowy w strojach galowych z elementami barw narodowych,
   3) hymn szkoły,
   4) strój galowy - §58 ust.13 pkt.1-2.

§ 80

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Szkoła Podstawowa nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego, 31 – 909 Kraków, os. Na Skarpie 8, tel. 12 425 92 05, Identyfikacja 000709069.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z własnymi przepisami kancelaryjno – archiwalnymi tj.: Instrukcją kancelaryjną, Jednolitym rzeczowym wykazem akt, Instrukcją archiwalną uzgodnionymi z Archiwum Państwowym w Krakowie, jak dla jednostek organizacyjnych, w których powstają materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego.

§ 81

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala Statut Szkoły.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje jego tekst jednolity.

4. Dyrektor po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Statut szkoły udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 82

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu, traci moc Statut Szkoły Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie z 30 listopada 2017 roku.

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 30 września 2022 r.

Załącznik nr 1

Oświadczam, że zostałem zapoznany:

1) z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania przez dziecko poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania,
2) ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3) z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
4) z warunkami, sposobami oraz kryteriami oceniania zachowania,
5) z warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Lp.	Nazwisko, imię ucznia	Podpis rodzica	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

Klasa …….. Wychowawca …….

Rok szkolny ……

Załącznik nr 2

Oświadczam, że zostałem poinformowany o przewidywanej niedostatecznej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej mojego dziecka

……
imię i nazwisko dziecka

z następujących zajęć edukacyjnych:

……
……
……
……
……
……
……

Kraków, ……. ……...
data podpis rodzica

Załącznik nr 2 A - dotyczy uczniów klas i – III

Oświadczam, że zostałem poinformowany o przewidywanej negatywnej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej mojego dziecka

……
imię i nazwisko dziecka

z następujących zajęć edukacyjnych:

……
……

Kraków, ……. ……...
data podpis rodzica

Załącznik nr 3

Oświadczam, że zostałem zapoznany i otrzymałem na piśmie ustalone klasyfikacyjne oceny śródroczne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania mojego dziecka.

Lp.	Nazwisko, imię ucznia	Podpis rodzica	Data

Klasa …….. Wychowawca …….

Rok szkolny ……

Załącznik nr 4

Oświadczam, że zostałem poinformowany o przewidywanej rocznej/końcowej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej mojego dziecka

……
imię i nazwisko dziecka

z następujących zajęć edukacyjnych:

……
……
……
……
……
……
……

Kraków, ……. ……...
data podpis rodzica

Załącznik nr 4 A - dotyczy uczniów klas i – III

Oświadczam, że zostałem poinformowany o przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej mojego dziecka

……
imię i nazwisko dziecka

z następujących zajęć edukacyjnych:

……
……

Kraków, ……. ……...
data podpis rodzica

Załącznik nr 5

Oświadczam, że zostałem zapoznany i otrzymałem na piśmie przewidywane klasyfikacyjne oceny roczne/końcowe (końcowe – dotyczy klas VIII) z zajęć edukacyjnych oraz roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania mojego dziecka.

Lp.	Nazwisko, imię ucznia	Podpis rodzica	Data

Klasa …….. Wychowawca …….

Rok szkolny ……

Załącznik nr 6

Oświadczam, że zostałem poinformowany o nieklasyfikowaniu mojego dziecka

……
imię i nazwisko dziecka

z następujących zajęć edukacyjnych:

……
……
……
……
……

Kraków, ……. ……...
data podpis rodzica

Załącznik nr 7

Kraków, ……

……..
Imię, nazwisko rodzica

……...……..

……...……..
adres

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr
80 im. Wojciecha Bogusławskiego
w Krakowie

Na podstawie § 73 ust.11 Statutu Szkoły Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie, zwracam się z prośbą o ponowne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych/zachowania* mojego dziecka ……
ucznia klasy ……
Roczna ocena klasyfikacyjna z ……
została moim zdaniem ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Uzasadnienie: (należy dokładnie podać, który punkt procedury został naruszony).

……

……

……

……

……...
czytelny podpis rodzica lub dziecka

niepotrzebne skreślić