

# **Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

## **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U z 2021 r. poz. 1249 oraz Dz.U. z 2023 r. poz.289 oraz 535)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U z 2023 r. poz. 1870)

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

Spis treści

Preambuła oraz cele dokumentu .....	3
Rozdział 1	
Słowniczek - objaśnienie pojęć .....	3
Rozdział 2.....	4
Zasady zapewniające w szkole bezpieczne relacje pomiędzy dzieckiem, a osobami pracującymi na terenie szkoły oraz wykaz towarzyszących im zachowań niedozwolonych .....	4
Rozdział 3.....	7
Zasady zapewniające w szkole bezpieczne relacje pomiędzy dziećmi .....	7
oraz wykaz zachowań niedozwolonych .....	7
Rozdział 4.....	8
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia, zagrożeniu dobra dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.....	8
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, zawiadomienie sądu opiekuńczego, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty” .....	8
§ 12 .....	8
Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w szkole przez rówieśników .....	8
§ 13 .....	9
Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w szkole przez osobę pracującą na terenie szkoły.....	9
§ 14 .....	10
Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole .....	10
przez opiekuna innego dziecka.....	10
§ 15 .....	10
Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka .....	10
w środowisku rodzinnym .....	10
§ 16 .....	10
Procedura „Niebieskie Karty" - przeciwdziałanie przemocy domowej .....	10
Rozdział 5.....	11
Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.....	11
Rozdział 6.....	12
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.....	12
Rozdział 7.....	12
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie osób pracujących na terenie szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania osób pracujących na terenie szkoły do stosowania procedur oraz sposób dokumentowania tej czynności .....	12

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

Rozdział 8.....	13
Zasady i sposób zapoznawania i udostępniania uczniom oraz ich opiekunom SOM.....	13
Rozdział 9.....	14
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka .....	14
Rozdział 10.....	15
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet .....	15
Rozdział 11.....	15
Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.....	15
Rozdział 12.....	16
Zasady ochrony danych osobowych dziecka .....	16
Rozdział 13.....	16
Zasady ochrony wizerunku dziecka .....	16
Rozdział 14.....	16
Przepisy końcowe.....	16
Załączniki .....	17

### **Preambuła oraz cele dokumentu**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez osoby pracujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie jest dobro dziecka i bezwzględny wymóg działania w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy. Wszelkie działania podejmowane przez osoby pracujące w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie muszą pozostawać w zgodności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, dokumentami wewnętrznymi szkoły w tym Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie oraz kompetencjami osób podejmujących działania. Celem Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie jest zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków do nauki oraz rozwoju, realizowanych w atmosferze wzajemnego szacunku i akceptacji oraz przeciwdziałanie wszelkim sytuacjom zagrożenia krzywdzeniem lub krzywdzenia dziecka.

## **Rozdział 1**

### **Słowniczek - objaśnienie pojęć**

#### **§ 1**

1. Szkoła – to Szkoła Podstawowa nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie
2. Osoby pracujące na terenie szkoły to:
  - 1) nauczyciele - to pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole
  - 2) pracownicy samorządowi - to osoby zatrudnione w szkole na stanowiskach niepedagogicznych: sekretarz szkoły, starszy specjalista, sprzątaczkę, pracownicy do prac lekkich, starszy konserwator, informatyk
  - 3) higienistka szkolna
  - 4) pracownicy kuchni
  - 5) inne osoby – to trenerzy, instruktorzy, wolontariusze, studenci którzy z racji wykonywanych zadań lub prowadzonych zajęć mogą mieć lub mają kontakt z dzieckiem
3. Pracownicy szkoły – to nauczyciele oraz pracownicy samorządowi.
4. Dziecko - to każdy uczeń szkoły do ukończenia 18 roku życia
5. Małoletni - to każdy uczeń szkoły do ukończenia 18 roku życia
6. Opiekun dziecka – to osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o dziecku, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny
7. Zgoda opiekuna dziecka - to zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka
8. Dane osobowe dziecka – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka
9. Kpk – Kodeks postępowania karnego
10. Kpc – Kodeks postępowania cywilnego
11. Kro – Kodeks rodzinny i opiekuńczy
12. ASI – Administrator Systemów Informatycznych
13. SOM - Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie
14. Standardy - Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie
15. Krzywdzenie dziecka - to każde zamierzone jak i niezamierzone działanie skierowane do dziecka, które ujemnie wpływa na jego stan i rozwój psychiczny oraz fizyczny i zagraża jego bezpieczeństwu
16. Przemoc – to każde zamierzone jak i niezamierzone działanie lub zaniechanie wykorzystujące dominującą pozycję osoby ją stosującej w tym przewagę fizyczną, psychiczną, ekonomiczną,

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

podległości, zależności naruszające prawa lub dobra osobiste i zagrażające bezpieczeństwu dziecka

Przemoc fizyczna - to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne

Przemoc emocjonalna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

Przemoc seksualna - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym np. dotykanie, współżycie z dzieckiem oraz zachowania bez kontaktu fizycznego np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Zaniedbywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

## **Rozdział 2**

### **Zasady zapewniające w szkole bezpieczne relacje pomiędzy dzieckiem, a osobami pracującymi na terenie szkoły oraz wykaz towarzyszących im zachowań niedozwolonych**

#### **§ 2**

#### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników szkoły**

1. Dyrektor szkoły przed zatrudnieniem pracownika zapoznaje się z jego kwalifikacjami, w tym poznaje jego stosunek do wartości podzielanych przez szkołę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Dyrektor od osoby zatrudnianej wymaga dokumentów dotyczących:
  - a) wykształcenia
  - b) kwalifikacji zawodowych
  - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia
  - d) oświadczenia o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa
3. Dyrektor przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do pracy sprawdza osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
4. Dyrektor pobiera od zatrudnianego informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo polskie, przebywała za granicą i nie ma niemożliwości przedstawienia zaświadczenia, dyrektor prosi zatrudnianego o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom – załącznik nr 1.
6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada dyrektorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas zatrudniany składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – załącznik nr 1a.
9. Dokumenty składane przez osobę zatrudnianą zostają załączone do jego akt osobowych.

**§ 3**

1. Podstawową zasadą na której oparte są wszelkie relacje pomiędzy osobami pracującymi na terenie szkoły a dzieckiem, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, z poszanowaniem jego godności i praw oraz dóbr osobistych.
2. Wszelkie zachowania osób pracujących na terenie szkoły wobec dziecka powinny być uzasadnione oraz dostosowane do jego wieku oraz sytuacji.
3. Osoby pracujące na terenie szkoły znają zasady bezpiecznych relacji z dziećmi. Potwierdzają znajomość i akceptację tych zasad podpisując oświadczenie - załącznik nr 2.
4. Zasady zapewnienia bezpiecznych relacji między dzieckiem a osobami pracującymi w szkole określają akceptowalne formy komunikacji z dzieckiem, współpracy z dzieckiem, kontaktu bezpośredniego i zdalnego z dzieckiem oraz kontaktu poza godzinami pracy.

**§ 4**

Osoby pracujące na terenie szkoły w codziennych kontaktach z dziećmi

1. Odnoszą się do nich z życzliwością, taktem i szacunkiem.

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

2. W zrozumiały dla dzieci sposób formułują kierowane do nich polecenia, pytania, komunikaty.
3. Uważnie wysłuchują i starają się udzielać odpowiedzi adekwatnych do sytuacji i wieku dzieci.
4. Nie podnoszą głosu poza sytuacjami zagrażającymi bezpieczeństwu dziecka.
5. Szanują prawa ucznia do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, by chronić ucznia, należy o tym fakcie poinformować go najszybciej jak to możliwe.
6. Równo traktują wszystkie dzieci, bez jakiegokolwiek dyskryminacji.
7. Stanowczo i jednoznacznie reagują na wszelkie niewłaściwe, nasycone emocjonalnie, erotycznie lub seksualnie zachowania dziecka, budzące podejrzenie co do posiadanych przez nie doświadczeń.

**§ 5**

1. Kontakt z dzieckiem osób pracujących na terenie szkoły poza godzinami pracy może być realizowany jedynie poprzez dziennik elektroniczny i jedynie w celach dydaktycznych, wychowawczych lub organizacyjnych.
2. Kontakt zdalny z uczniem wykorzystywany jest jedynie w sytuacjach koniecznych, wynikających z obowiązków dydaktycznych bądź wychowawczych z wykorzystaniem platform internetowych dopuszczonych przez szkołę do używania, z zachowaniem wszelkich zasad bezpiecznego funkcjonowania w sieci.

**§ 6**

Osobie pracującej na terenie szkoły nie wolno

1. Wykorzystywać dominującej pozycji oraz przewagi fizycznej wobec dziecka, która naruszałaby dobro dziecka.
2. Naruszać dóbr osobistych dziecka poprzez zawstydzanie, obrażanie, upokarzanie, lekceważenie.
3. Stosować jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.
4. Naruszać nietykalność osobistą ucznia bądź jego integralność fizyczną. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny osoby pracującej na terenie szkoły z uczniem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - 1) pomoc uczniowi z niepełnosprawnością, gdy jego opiekun wyrazi na to zgodę;
  - 2) asekuracja i pomoc podczas wykonywania przez uczniów niektórych ćwiczeń gimnastycznych;
  - 3) udzielanie pomocy medycznej;
  - 4) wsparcie ucznia – najczęściej dotyczy uczniów klas edukacji wczesnoszkolnej.
5. Ograniczać wolność dziecka; izolować – z wyjątkiem sytuacji, gdy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych dzieci, bądź jemu samemu.
6. Nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
7. Nawiązywać jakichkolwiek niestosownych emocjonalnych relacji z dzieckiem, bądź składać mu propozycji o charakterze romantycznym lub seksualnym.
8. Przejawiać jakichkolwiek zachowań o charakterze seksualnym, czy erotycznym.
9. Używać w obecności dziecka oraz proponować dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz substancji nielegalnych.
10. Udostępniać dziecku treści erotycznych i pornograficznych.
11. Ujawniać wrażliwych informacji dotyczących uczniów osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to wizerunku ucznia, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

**Standardy Ochrony Maloletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

12. Utrwalać wizerunku ucznia w celach prywatnych oraz zawodowych, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to zgody.
13. Wchodzić z dzieckiem bądź jego opiekunami w zależności oparte na korzyści osobistej lub majątkowej.
14. Kontaktować się z uczniem poprzez prywatne kanały komunikacji, w tym prywatne adresy e-mail, konta w mediach społecznościowych, prywatny telefon – z wyjątkiem wyjazdów zagranicznych.
15. Wysyłać do dziecka bądź przyjmować od niego zaproszeń do kontaktów w mediach społecznościowych.
16. W czasie wycieczek i wyjazdów spać z dzieckiem w jednym pokoju.
17. Zapraszać uczniów do swojego domu. Spotkania z uczniem jak również z jego opiekunami powinny odbywać się w szkole.

**Rozdział 3**

**Zasady zapewniające w szkole bezpieczne relacje pomiędzy dziećmi  
oraz wykaz zachowań niedozwolonych**

**§ 7**

1. W sytuacji konfliktu między dziećmi, bądź zachowań zagrażających bezpieczeństwu, należy reagować niezwłocznie.
2. Pomagając rozwiązać konflikt należy zachować bezstronność.
3. W celu rozwiązania konfliktu należy podjąć niezwłoczne i adekwatne do sytuacji i wieku dzieci działania, których celem jest wypracowanie kompromisowego rozwiązania.

**§ 8**

W relacjach pomiędzy uczniami należy

1. Propagować wartości przyjaźni i wzajemnego szacunku.
2. Uświadamiać dzieci, że wszystkie formy przemocy w relacjach pomiędzy nimi są niedopuszczalne.
3. Reagować na wszelkie zachowania dzieci świadczące o przemocy oraz demoralizacji.
4. Uświadamiać dzieci, że w sytuacji konfliktów, mogą liczyć na pomoc w ich rozwiązaniu.

**§ 9**

Uczniowie w kontaktach z rówieśnikami na terenie szkoły powinni:

1. Okazywać sobie wzajemny szacunek.
2. Przeciwdziałać się przejawom demoralizacji i agresji.
3. Szanować poglądy i przekonania innych.
4. Szanować godność i wolność drugiego człowieka.
5. Rozwiązywać konflikty drogą mediacji.
6. W sytuacji braku możliwości samodzielnego rozwiązania konfliktu, zgłaszać się po pomoc do osób pracujących na terenie szkoły.

**§ 10**

W relacjach pomiędzy dziećmi, dzieciom nie wolno:

1. Stosować jakiegokolwiek formy przemocy w tym cyberprzemocy.
2. Używać wulgarnego słownictwa, gestów.
3. Namawiać innych do picia alkoholu, palenia papierosów oraz stosowania innych używek.
4. Dotykać rówieśników w sposób, który mógłby być uznany za niestosowny.



5. Rozpowszechniać informacji o sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej, majątkowej innego dziecka.
6. Rozpowszechniać jakichkolwiek informacji nieprawdziwych na temat innego dziecka.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia, zagrożeniu dobra dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.**

##### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, zawiadomienie sądu opiekuńczego, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”**

#### **§ 11**

1. Naczelną zasadą wszelkich działań interwencyjnych jest kierowanie się dobrem dziecka.
2. Podjęcia działań wymaga każda sytuacja zagrażająca bezpieczeństwu dziecka, w której dziecko jest krzywdzone lub zagrożone jest jego dobro lub istnieje podejrzenie o jego krzywdzeniu.
3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka lub podejrzeniu krzywdzenia lub zagrożeniu dobra dziecka, osoby pracujące na terenie szkoły podejmują działania zgodne z odpowiednią procedurą interwencji.
4. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę interwencji – załącznik nr 3.
5. W każdej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dziecka, w której dziecko jest krzywdzone lub zagrożone jest jego dobro lub istnieje podejrzenie o jego krzywdzeniu, dziecku udzielane jest wsparcie, w tym celu opracowuje się plan wsparcia dziecka.

#### **§ 12**

##### **Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w szkole przez rówieśników**

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia, bądź podejrzewająca krzywdzenie dziecka w szkole przez rówieśników lub krzywdzone dziecko niezwłocznie zgłasza problem wychowawcy klasy bądź pedagogowi szkolnemu bądź psychologowi bądź dyrektorowi szkoły.  
Jeżeli świadkiem krzywdzenia, bądź osobą podejrzewającą krzywdzenie dziecka w szkole przez rówieśników, jest osoba pracująca na terenie szkoły, niezwłocznie przekazuje ona dokładne informacje opisujące sytuację wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu lub psychologowi lub dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca klasy, pedagog szkolny, psycholog bądź dyrektor szkoły przeprowadza rozmowy z dzieckiem pokrzywdzonym i krzywdzącym. Rozmowy te nie powinny odbywać się równocześnie. W rozmowach bierze udział osoba zgłaszająca.
3. Rozmowa z dzieckiem krzywdzonym ma na celu wsparcie i zapoznanie się z okolicznościami krzywdzenia i poinformowanie dziecka o udzieleniu mu pomocy i wsparcia.
4. Rozmowa z dzieckiem krzywdzącym ma na celu zapoznanie się z okolicznościami zdarzenia i poinformowanie dziecka o udzielaniu mu wsparcia i pomocy. Zachowania krzywdzące małoletniego mogą wynikać z sytuacji krzywdzenia go w środowisku domowym i rozmowa z nim powinna być także ukierunkowana na diagnozę jego sytuacji domowej, ze szczególnym uwzględnieniem jego bezpieczeństwa i ochrony.

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

5. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny lub psycholog lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji i zaprasza do szkoły na spotkanie rodzica dziecka krzywdzonego oraz rodzica dziecka krzywdzającego.
6. Podczas spotkania z rodzicem krzywdzonego dziecka, osoba przeprowadzająca rozmowę informuje o sytuacji w której doszło do krzywdzenia oraz o pomocy i wsparciu, jakie zostało udzielone dziecku.
7. Podczas spotkania z rodzicem krzywdzającego dziecka, osoba przeprowadzająca rozmowę informuje rodzica o okolicznościach zdarzenia. Zobowiązuje rodziców do podjęcia niezbędnych działań w celu ograniczenia zachowań dziecka naruszających prawa innych, z poszanowaniem jego praw, a w szczególności bez stosowania przemocy. Informuje rodziców, że zachowanie dziecka może świadczyć o zagrożeniu demoralizacją, z tego powodu szkoła ma obowiązek poinformować sąd opiekuńczy zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700 z późn. zm.), a rodzice zobowiązani są do podjęcia działań ochrony dziecka przed demoralizacją. Dodatkowo, gdy podczas rozmowy z dzieckiem krzywdzącym, ujawniło ono doświadczenie przemocy domowej, prowadzący rozmowę informuje o konieczności wszczęcia odpowiednich procedur z tym związanych.
8. Wszystkie działania w tym rozmowy z dziećmi i ich rodzicami wymagają dokumentacji w formie notatek opisujących podjęte działania – załącznik nr 10.

**§ 13**

**Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka w szkole przez osobę pracującą na terenie szkoły**

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia, bądź podejrzewająca krzywdzenie dziecka w szkole przez osoby pracujące na terenie szkoły lub krzywdzone dziecko niezwłocznie zgłasza problem wychowawcy klasy bądź pedagogowi szkolnemu bądź psychologowi oraz dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły rozmawia z osobą podejrzewaną o krzywdzenie dziecka: przekazuje uwagi, poznaje jej wersję wydarzeń, analizuje zebrane dane oraz planuje razem z nią dalsze działania mające na celu uchronienie dzieci przed ryzykiem powtórzenia się problemu.
3. Dyrektor informuje rodziców dziecka o zaistniałym fakcie oraz podjętych działaniach.
4. Krzywdzonemu dziecku zostaje udzielone wsparcie oraz pomoc.
5. W zależności od rodzaju krzywdzenia, dyrektor obserwuje pracę osoby podejrzanej o krzywdzenie lub odsuwa ją od bezpośredniej pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia zdarzenia.
6. W przypadku, gdy osoba pracująca na terenie szkoły jest podejrzana o znęcanie się fizyczne, psychiczne lub wykorzystywanie seksualne, dyrektor podejmuje wobec niej poniższe działania:
  - 1) odsuwa ją od bezpośredniej pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia zdarzenia
  - 2) powiadamia prokuraturę
  - 3) kieruje sprawę do Komisji Dyscyplinarnej przy Wojewodzie Małopolskim – w przypadku pracowników pedagogicznych.
7. Wszystkie podjęte działania wymagają dokumentacji w formie notatek – załącznik nr 10.

**§ 14**

**Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole  
przez opiekuna innego dziecka**

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia, bądź podejrzewająca krzywdzenie dziecka w szkole przez opiekuna innego dziecka lub krzywdzone dziecko niezwłocznie zgłasza problem wychowawcy klasy bądź pedagogowi szkolnemu bądź psychologowi oraz dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba zobowiązana jest niezwłocznie wezwać na rozmowę krzywdzącego opiekuna.
3. Podczas spotkania z krzywdzącym opiekunem:
  - 1) w sytuacji, gdy zdarzenie spełnia kryteria przestępstwa ściganego z urzędu, dyrektor szkoły lub wskazana przez niego osoba, informuje opiekuna o szczegółach powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka i informuje o obowiązku ustawowym szkoły zobowiązującym ją do zawiadomienia policji lub prokuratury z urzędu zgodnie z art. 304 kpk oraz powiadomieniu sądu opiekuńczego zgodnie z art. 572 kpc.
  - 2) w sytuacji, gdy zdarzenie nie spełnia kryteriów przestępstwa ściganego z urzędu, dyrektor szkoły lub wskazana przez niego osoba, informuje opiekuna o szczegółach powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka i informuje o prawie opiekuna krzywdzonego dziecka do zawiadomienia policji lub prokuratury
4. Wszystkie działania, w tym rozmowy z dziećmi i ich rodzicami wymagają dokumentacji w formie notatek opisujących podjęte działania – załącznik nr 10.

**§ 15**

**Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka  
w środowisku rodzinnym**

1. Osoba pracująca na terenie szkoły podejrzewająca krzywdzenie dziecka w jego środowisku rodzinnym, niezwłocznie informuje o swoich spostrzeżeniach wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego lub psychologa.
2. Wychowawca klasy oraz pedagog szkolny i psycholog informują o podejrzeniu krzywdzenia dziecka w środowisku rodzinnym dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły:
  - 1) wydaje pedagogowi szkolnemu polecenie wszczęcia procedury Niebieskie Karty – załącznik nr 6
  - 2) w uzasadnionych przypadkach zawiadamia organy ścigania zgodnie z art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, oraz art. 304 kodeksu postępowania karnego – załącznik nr 4
  - 3) zgodnie z art. 572 kpc powiadamia sąd opiekuńczy jeżeli dobro dziecka jest zagrożone a więc występuje przemoc wobec dziecka (fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbania), nie respektowane są prawa dziecka, stosowane są kary niedopuszczalne przez prawo, występuje niewydolność wychowawcza rodziców, czy też uzależnienia, bądź inne sytuacje zagrażające dziecku – załącznik nr 5.

**§ 16**

**Procedura „Niebieskie Karty” - przeciwdziałanie przemocy domowej**

1. Przemoc domowa - to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną,

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, a w szczególności narażające tę osobę;

- 1) na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia
  - 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną
  - 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym
  - 4) wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę
  - 5) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej
  - 6) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udržczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
  3. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec dziecka, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
  4. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec dziecka są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej lub pełnoletniej osoby wskazanej przez dziecko.
  5. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą domową, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności opiekuna niekrzywdzącego, któremu przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”. W przypadku, gdy osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są jego rodzice, formularz „Niebieska Karta - B” przekazuje się osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez dziecko.
  6. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, pedagog szkolny przekazuje do zespołu interdyscyplinarnego.
  7. W szkole pozostaje kopia wypełnionego formularza „Niebieska Karta-A”.

## **Rozdział 5**

### **Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia**

#### **§ 17**

1. Po ujawnieniu krzywdzenia dziecka zagrażającego jego bezpieczeństwu, wychowawca klasy wspólnie z pedagogiem szkolnym lub psychologiem, opracowuje plan wsparcia dziecka.
2. Plan wsparcia powinien zawierać:
  - 1) cel wsparcia
  - 2) nazwiska i imiona osób, które będą wspierać dziecko na terenie szkoły
  - 3) zakres wsparcia oraz opis działań wspierających – metody i formy wsparcia
  - 4) wskazówki dla opiekunów dziecka dotyczące ich postaw w stosunku do dziecka, które mają na celu wspieranie
  - 5) w razie potrzeby wskazanie instytucji innych niż szkoła, w których opiekunowie mogą skorzystać z dodatkowego wsparcia dla dziecka oraz ze wsparcia dla siebie.
3. Plan wsparcia dziecka należy sporządzić nie później niż 7 dni po ujawnieniu krzywdzenia dziecka.

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

4. Plan wsparcia dziecka należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden pozostaje w dokumentacji szkoły, drugi otrzymuje opiekun dziecka.
5. Pedagog lub psycholog prowadzą monitoring realizacji planu wsparcia dziecka, dokumentując realizowane działania.
6. Monitoring odbywa się do czasu, gdy pokrzywdzone dziecko nie wymaga już prowadzenia działań zawartych w planie.

## **Rozdział 6**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

#### **§ 18**

1. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje przeglądu i aktualizacji standardów nie rzadziej niż raz w roku.
2. Przegląd i aktualizacja standardów polega między innymi na:
  - 1) zbieraniu informacji od pracowników szkoły, uczniów oraz ich rodziców w zakresie przydatności i czytelności procedur jak również ocen na temat praktycznego ich wdrażania w sytuacjach krzywdzenia dzieci:
    - a) przeprowadzaniu wśród pracowników szkoły ankiety - załącznik nr 7
    - b) przeprowadzeniu wśród uczniów ankiety dotyczącej ich świadomości na temat SOM - załącznik nr 8
    - c) przyjmowaniu od rodziców wniosków z propozycją zmian w SOM.
  - 2) Weryfikowaniu zapisów SOM w zakresie ich zgodności ze zmieniającym się prawem.
3. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba na radzie pedagogicznej przedstawia uwagi i wnioski opracowane na podstawie informacji uzyskanych od pracowników szkoły, uczniów, rodziców.
4. Dyrektor wraz z radą pedagogiczną podejmują decyzję o aktualizacji SOM zgodnie z zaakceptowanymi wnioskami.
5. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba wprowadza zmiany do SOM i ogłasza ich nowe brzmienie.

## **Rozdział 7**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie osób pracujących na terenie szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania osób pracujących na terenie szkoły do stosowania procedur oraz sposób dokumentowania tej czynności**

#### **§ 19**

1. Za przygotowanie osób pracujących na terenie szkoły do stosowania standardów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, który wraz z wyznaczoną osobą zapoznaje osoby pracujące na terenie szkoły z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie.
2. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba, co najmniej raz w roku przeprowadza szkolenie, mające na celu przypomnienie obowiązujących standardów.
3. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za przekazanie strony proceduralnej standardów w tym przepisów prawnych ciążących na szkole w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

4. Psycholog lub pedagog szkolny – odpowiedzialni są za zapoznanie osób pracujących na terenie szkoły z aspektem psychologiczno – wychowawczym procedur ze szczególnym uwzględnieniem sfery emocjonalnej osób doświadczających przemocy i uwrażliwienie osób pracujących na terenie szkoły w zakresie odpowiedniego podejścia do stosowania przepisów, kierując się szeroko rozumianym dobrem dziecka.
5. Wszystkie osoby pracujące na terenie szkoły zobowiązane są do podpisania oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z SOM i stosowania zapisów w nich zawartych.

**§ 20**

1. Dyrektor szkoły może, w celu przygotowania osób pracujących na terenie szkoły do stosowania standardów, zatrudnić podmiot zewnętrzny.
2. Zatrudniając podmiot zewnętrzny, dyrektor szkoły zobowiązany jest zweryfikować kompetencje osób realizujących szkolenie, by posiadały kompetencje nie mniejsze niż określone w punkcie 9 wytycznych ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023 roku do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej tj. zmodyfikowanych do potrzeb realizacji niniejszego zadania tj.
  - 1) ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, resocjalizacja, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;
  - 2) w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych w pkt. 1, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;
  - 3) ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy, w tym jedno co najmniej 50 godzinne przygotowujące do pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy;
  - 4) tematy prawne zawarte w SOM powinny prowadzić osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej lub osoby posiadające wykształcenie określone w ust.2 pkt.1 uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałaniu przemocy w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin.

**§ 21**

Dyrektor szkoły listę obecności ze spotkania szkoleniowego wraz z oświadczeniami przechowuje w sposób zgodny z zasadami określonym w rozdziale 8 SOM.

**Rozdział 8**

**Zasady i sposób zapoznawania i udostępniania uczniom oraz ich opiekunom SOM**

**§ 22**

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest udostępnić uczniom i ich opiekunom przyjęte i obowiązujące Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie.

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

2. SOM jest dokumentem ogólnodostępnym dla osób pracujących na terenie szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
3. SOM opublikowane są na stronie internetowej szkoły.
4. W wersji papierowej dokument dostępny jest w bibliotece szkolnej.

**§ 23**

Udostępnianie standardów uczniom odbywa się poprzez:

1. Wychowawców klas, którzy zobowiązani są na początku każdego roku szkolnego poinformować uczniów o obowiązujących standardach. Wychowawca zobowiązany jest udokumentować przeprowadzone zajęcia w dzienniku lekcyjnym.
2. Dokument w wersji dla dzieci dostępny jest w miejscach takich jak świetlica, czytelnia szkolna, gabinety psychologa i pedagoga szkolnego.
3. Wychowawcy klas mają obowiązek zapoznania uczniów ze standardami w taki sposób, aby uczniowie mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

**§ 24**

Udostępnianie standardów opiekunom dzieci odbywa się poprzez:

1. Wychowawców klas, którzy:
  - 1) zobowiązani są podczas pierwszego zebrania w każdym roku szkolnym, poinformować opiekunów o obowiązujących standardach,
  - 2) w przypadku gdy SOM ulegną zmianie w ciągu roku szkolnego, zobowiązani są zapoznać opiekunów ze zmianami na pierwszym zebraniu odbywającym się po wprowadzeniu zmian,
  - 3) zobowiązani są udokumentować zapoznanie opiekunów ze standardami w dzienniku elektronicznym w opisie zebrania,
  - 4) zobowiązani są zebrać od opiekunów oświadczenia o zapoznaniu ich ze standardami – załącznik nr 2.
2. Udostępnienie SOM w wersji papierowej w bibliotece szkolnej.
3. Udostępnienie SOM na stronie internetowej szkoły.

**Rozdział 9**

**Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka**

**§ 25**

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest prowadzić i przechowywać dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.
2. Dokumentacja o której mowa w ust.1, powinna być przechowywana w oddzielnym segregatorze opisanym zgodnie z Jednolitym wykazem akt Szkoły Podstawowej nr 80 w Krakowie.
3. Dokumentacja powinna zawierać „Rejestr ujawnionych incydentów lub zdarzeń” oraz wszystkie dokumenty wytworzone zgodnie z procedurami określonymi w SOM.
4. Wszystkie dokumenty powinny być przechowywane w oryginałach z wyjątkiem tych dokumentów, których oryginały zostały przekazane do innych instytucji np. zawiadomienie policji lub prokuratury, zawiadomienie sądu opiekuńczego, druk formularza Niebieska Karta A, w tych przypadkach w dokumentacji przechowywane są ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Dokumentacja przechowywana jest w gabinecie dyrektora szkoły.

## **Rozdział 10**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

#### **§ 26**

1. Dostęp uczniów na terenie szkoły do sieci Internet możliwy jest jedynie:
  - 1) podczas lekcji informatyki i edukacji informatycznej w pracowniach komputerowych pod nadzorem nauczyciela prowadzącego lekcje,
  - 2) w bibliotece szkolnej po zajęciach lekcyjnych pod nadzorem nauczyciela bibliotekarza.
2. Nauczyciel pełniący nadzór nad uczniami, którzy korzystają z urządzeń z dostępem do sieci Internet zobowiązany jest monitorować treści pobierane przez dzieci w trakcie zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych pod kątem bezpieczeństwa.
3. W przypadku awarii zabezpieczeń sieci skutkującej możliwością dostępu dzieci do treści zakazanych, nauczyciel pełniący nadzór nad uczniami zobowiązany jest przerwać uczniom pracę.
4. Zakazuje się udostępniania na terenie szkoły na urządzeniach zarówno będących w zasobach szkoły, jak również będącymi prywatną własnością wszelkich treści niebezpiecznych w tym pornograficznych, zawierających treści agresywne, promujące zachowania demoralizujące lub nielegalne oraz wszelkie inne nieadekwatne do wieku dzieci, którym są udostępniane.
5. Za udostępnienie treści niebezpiecznych o których mowa w ust. 4 za pośrednictwem urządzeń szkolnych odpowiada Administrator Systemów Informatycznych natomiast w przypadku gdy udostępnienie nastąpiło na urządzeniach prywatnych za udostępnienie odpowiada ich właściciel.

#### **§ 27**

Zasady korzystania z telefonów komórkowych przez uczniów w szkole określone są w odrębnym regulaminie.

## **Rozdział 11**

### **Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

#### **§ 28**

1. Wszystkie urządzenia z dostępem do sieci Internet na terenie szkoły, z których korzystają uczniowie podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych, zabezpieczone są aktualnym oprogramowaniem, chroniącym dostęp do treści niebezpiecznych.
2. Zabezpieczenia powinny być aktualizowane co najmniej raz w miesiącu.
3. Za instalowanie oraz aktualizację oprogramowania odpowiada informatyk szkolny.
4. ASI monitoruje sieć w sposób umożliwiający wykrycie i wskazanie osoby, która naruszyła zasady bezpiecznego korzystania z sieci.
5. Nauczyciele informatyki oraz edukacji informatycznej informują dzieci korzystające ze szkolnych urządzeń z dostępem do sieci Internet o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci.
6. Informowanie uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci Internet odbywa się w formie pogadanki lub warsztatów na początku każdego roku szkolnego przed udostępnieniem uczniom urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.



**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

7. W pomieszczeniu, w którym znajdują się urządzenia z dostępem do sieci Internet, w widocznym miejscu, znajduje się regulamin korzystania z sieci Internet.

**§ 29**

1. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa i wykryciu sytuacji udostępnienia treści niebezpiecznych dziecku za pośrednictwem urządzeń szkolnych, incydent zgłaszany jest przez nauczyciela informatyki lub edukacji informatycznej dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły po otrzymaniu informacji udostępnienia treści niebezpiecznych dziecku za pośrednictwem urządzeń szkolnych, wydaje informatykowi szkolnemu polecenie ponownego zabezpieczenia urządzeń elektronicznych.
3. Do czasu zakończenia działań zabezpieczających urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet, są one niedostępne dla uczniów.
4. W przypadku wykrycia sytuacji udostępnienia treści niebezpiecznych dzieciom za pośrednictwem urządzeń prywatnych będących własnością osób przebywających na terenie szkoły, incydent zgłaszany jest dyrektorowi szkoły, a dyrektor szkoły podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zabezpieczenie sytuacji małoletnich na terenie szkoły i podejmuje adekwatne działanie zgodnie z procedurami określonymi w §14 oraz §15 SOM.

**Rozdział 12**

**Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

**§ 30**

Dane osobowe dzieci podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**Rozdział 13**

**Zasady ochrony wizerunku dziecka**

**§31**

Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890, 1933), Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), a także w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

**Rozdział 14**

**Przepisy końcowe**

**§ 32**

Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1**

**OŚWIADCZENIE  
O NIEKARALNOŚCI I ZNAJOMOŚCI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 80 im. WOJCIECHA BOGUSŁAWSKIEGO  
W KRAKOWIE**

.....  
miejscowość, data

Ja, ..... nr PESEL.....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej  
i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się  
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole  
Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie i zobowiązuję się do ich  
przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

**Załącznik nr 1a**

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZNAJOMOŚCI STANDARDÓW OCHRONY  
MAŁOLETNIICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 80 im. WOJCIECHA  
BOGUSŁAWSKIEGO W KRAKOWIE OSOBY POSIADAJĄCEJ OBYWATELSTWO  
INNE NIŻ POLSKIE**

.....  
miejscowość, data

Ja, ..... nr PESEL.....  
oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y państwie, w którym przebywałam/em za  
czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu  
karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o  
przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym  
stwierdzono, iż dopuściłam/em się czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku  
wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do  
zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub  
określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem,  
leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu  
lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole  
Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie i zobowiązuję się do ich  
przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

***Załącznik nr 2***

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE  
O ZNAJOMOŚCI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 80 im. WOJCIECHA BOGUSŁAWSKIEGO  
W KRAKOWIE**

Ja, ..... nr PESEL.....  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole  
Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie i zobowiązuję się do ich  
przestrzegania.

.....  
Podpis

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

***Załącznik nr 3***

**KARTA INTERWENCJI**

1. Imię i nazwisko dziecka .....
2. Data interwencji .....
3. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)  
.....  
.....  
.....
4. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia  
.....
5. Podjęte działania  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Załącznik nr 4*

**WZÓR ZAWIADOMIENIA O PODEJRZENIU PRZESTĘPSTWA**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Dane zawiadamiającego

Prokuratura Rejonowa w Krakowie

.....  
*adres*

**ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU PRZESTĘPSTWA**

Zgodnie z art. 304 § 1 k.p.k. zawiadamiam o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa znęcania się nad małoletnim ..... urodzonym ..... zamieszkałym ..... przez ..... zamieszkałych..... w okresie (tj. art. 207 k.k.), poprzez .....

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*podpis zawiadamiającego*

**Załącznik nr 5**

**WZÓR ZAWIADOMIENIA SĄDU OPIEKUŃCZEGO NA PODSTAWIE ART. 572 KPC**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Dane zawiadamiającego

Sąd Rejonowy dla Krakowa  
Wydział Rodzinny i Nieletnich  
.....  
*adres*

**WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY  
I WYDANIE ZARZĄDZEŃ W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM DOBRA DZIECKA**

Na podstawie art. 572 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r - kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 1964 Nr 43 poz. 296 z późn. zmianami) Dyrektor Szkoły .....

1. Zawiadamia o zagrożeniu dobra dziecka.....ucznia. klasy.....urodzonego .....syna ..... zamieszkałego .....
2. W związku z zagrożeniem dobra dziecka wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w trybie art. 109 kro.
3. Wnoszę o udzielenie informacji o wszczęciu postępowania z urzędu lub braku podstaw do jego wszczęcia z urzędu w zgłaszanej sprawie.

**UZASADNIENIE ZAGROŻENIA DOBRA DZIECKA**

.....  
.....  
.....  
Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego ..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego niniejszy wniosek i podjęcie odpowiednich działań wobec rodziców ..... uznają za uzasadnione.

.....  
*podpis zawiadamiającego*

Załącznik nr 6

.....  
Miejscowość, data

**„NIEBIESKA KARTA – A”**  
**W ZWIĄZKU Z POWIĘZIEM UZASADNIONEGO**  
**PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ LUB W**  
**WYNIKU ZGŁOSZENIA PRZEZ ŚWIADKA PRZEMOCY**  
**DOMOWEJ USTALA SIĘ, CO NASTĘPUJE:**

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) <sup>1</sup>			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL <sup>2)</sup>			
Nazwa i adres miejsca pracy/nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Telefon lub adres email			
<b>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)</b>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (np. żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)			



**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

**II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRY PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ.....**

**III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ**

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL <sup>2)</sup>		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i>		

**Standardy Ochrony Małoletnich**  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W  
NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
<b>Przemoc fizyczna<sup>3)</sup></b> <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne</i>						
<b>Przemoc psychiczna<sup>3)</sup></b> <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne</i>						
<b>Przemoc seksualna<sup>3)</sup></b> <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne</i>						
<b>Przemoc ekonomiczna<sup>3)</sup></b> <i>nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne</i>						

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

<p><b>Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej<sup>3)</sup></b>  <i>wyzywanie,  straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i></p>						
<p><b>Inne<sup>3)</sup></b> <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne</i></p>						

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

**V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA  
CIAŁA?**  
(TAK/NIE)<sup>1)</sup>

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

**VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA  
PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?**

tak (kiedy? .....gdzie? .....)

nie

nie ustalono

**VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA  
„NIEBIESKIE KARTY”?**

tak

nie

nie ustalono

**VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BRONŃ PALNĄ?**

tak

nie

nie ustalono

**IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE?**  
(TAK/NIE)<sup>1)</sup>

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

**X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ**

ustalono – wypełnij tabelę

nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres email			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)<sup>1)</sup></i>			

**XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):**

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą			

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

**XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):**

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

**XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

.....

.....

.....

**Standardy Ochrony Maloletnich**  
**w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ  
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....  
*imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”*

.....  
*(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)*

<sup>1)</sup> wpisać właściwe

<sup>2)</sup> numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

<sup>3)</sup> podkreślić rodzaje zachowań.

**„NIEBIESKA KARTA – B”  
INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ**

**CO TO JEST PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?**

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

**CO TO JEST PRZEMOC DOMOWA?**

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udrczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**KTO MOŻE BYĆ OSOBĄ DOZNAJĄCĄ PRZEMOCY DOMOWEJ?**

- a) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

**NAJCZĘSTSZE FORMY PRZEMOCY DOMOWEJ:**

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.



**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

Przemoc ekonomiczna: nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

**Inny rodzaj zachowań:** zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

### **WAŻNE**

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na **numer alarmowy 112**. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

Ośrodki pomocy społecznej – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.

- Powiatowe centra pomocy rodzinie – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przemocy – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- Sądy opiekuńcze – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- Placówki ochrony zdrowia – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

**Standardy Ochrony Maloletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Boguslawskiego w Krakowie**

**WYKAZ PLACÓWEK FUNKCJONUJĄCYCH NA TWOIM TERENIE,  
UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM PRZEMOCY  
DOMOWEJ**

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

**MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:**

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18<sup>00</sup>–22<sup>00</sup> można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18<sup>00</sup>–22<sup>00</sup> w języku rosyjskim.
- **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17<sup>00</sup>–21<sup>00</sup>) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18<sup>00</sup>–22<sup>00</sup>).
- **Poradnia e-mailowa:** [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info). Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policijny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, od godz. 15<sup>30</sup> do 9<sup>30</sup> włączony jest automat)

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

**Załącznik nr 7**

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie?		
2.	Czy potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
3.	Czy wiesz, w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
5.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w szkole SOM „, (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
6.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem SOM jest wg Ciebie trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

**JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW  
ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

**Załącznik nr 8**

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony dzieci obowiązujące w naszej szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
4.	Czy znalazłeś się w sytuacji, gdy potrzebowałeś pomocy? (Jeżeli tak to opisz kto udzielił Ci pomocy i w jaki sposób?)		
5.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej nr 80 im. Wojciecha Bogusławskiego w Krakowie**

**Załącznik nr 9**

**Rejestr Zdarzeń Zagrożających Dobru Małoletniego**

L.p.	Opis zdarzenia	Podjęte czynności	Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (policji prokuratury). Opis podjętych przez organy zewnętrzne czynności

***Załącznik nr 10***

**NOTATKA ZE SPOTKANIA**

Data spotkania: .....

Przyczyna spotkania: .....

.....

Uczestnicy : .....

.....

.....

Przebieg spotkania oraz ustalenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy uczestników

.....

.....

.....